

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Магаданское областное государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Ола»

П Р И К А З

25.04.2024 г.

№ 280 од

п. Ола

Об обеспечении безопасности
и правопорядка в период
выходных и нерабочих праздничных дней

В целях обеспечения комплексной безопасности в школе, предупреждения нарушений общественного порядка, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций в период праздничных и выходных дней и на основании приказа Министерства образования Магаданской области от 16.04.2024 г. № 436/11-пр «О дежурстве в выходные и нерабочие праздничные дни»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ляшук Г. С., заместителю директора по АХР,
 - организовать дежурство работников охраны и сторожей на период выходных и нерабочих праздничных дней;
 - совместно с работниками охраны исключить несанкционированный проход и нахождение в школе работников и обучающихся, усилить пропускной режим, в период выходных и нерабочих праздничных дней;
 - обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами и охранным предприятием для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций;
 - проверить состояние крыши, подвальных помещений и аварийных выходов;
 - освободить пожарные и запасные выходы из здания от посторонних предметов;
 - проверить наличие запасных ключей от помещений, крыши, подвалов и запасных выходов;
- 1.1 Совместно с представителями обсуждающих организаций,
 - выполнить проверку исправности пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре и средств экстренной связи (телефон, тревожные кнопки);
 - выполнить проверку состояния первичных средств пожаротушения;
- 1.2. Организовать дежурство администрации школы (график прилагается).

3. Классным руководителям провести профилактические беседы о правилах поведения с учащимися и родителями (законными представителями) в период выходных и нерабочих праздничных дней.
4. В период нерабочих праздничных и выходных дней запрещено нахождение работников учреждения в здании школы и проведение массовых мероприятий, учебных, внеурочных и прочих занятий с участием детей.
5. Казанцеву Е. Н., учителю информатики и технологии, обеспечить размещение приказа на официальном сайте школы и информационных стендах.
6. Фещенко А. А., секретарю руководителя,
 - довести приказ до сведения работников и ответственных лиц;
 - направить информацию в Министерство образования Магаданской области.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Золотарёва Э. П.

График дежурства
В нерабочие праздничные и выходные дни
должностными лицами МОГКОУ «СОШ п. Ола»
в период с 27.04.2024 г. по 02.05.2024 г. и с 08.05.2024 г. по 13.05.2024 г.

Дата и время дежурства		ФИО ответственного	Должность ответственного	Номера телефонов (рабочий, контактный)
27.04.2024	20:00-09:00	Золотарёва Эльвира Павловна	Заместитель директора по УВР	раб.: 8 (41341)2-52-97 сот.: 89148532568
-				
28.04.2024	09:00-21:00	Ляшук Галина Сергеевна	Заместитель директора по АХР	раб.: 8 (41341)2-52-97 сот.: 89148587578
28.04.2024	21:00-09:00	Дробышева Юлия Николаевна	Заместитель директора по УВР	раб.:8 (41341)2-52-97 сот.:89148587985
-				
29.04.2024	09:00-21:00	Мамонов Сергей Александрович	Заместитель директора по ВР	раб.: 8 (41341)2-52-97 сот.: 89148512202
29.04.2024	21:00-09:00	Золотарёва Эльвира Павловна	Заместитель директора по УВР	раб.: 8 (41341)2-52-97 сот.: 89148532568
-				
30.04.2024	09:00-21:00	Ляшук Галина Сергеевна	Заместитель директора по АХР	раб.: 8 (41341)2-52-97 сот.: 89148587578
30.04.2024	21:00-09:00	Дробышева Юлия Николаевна	Заместитель директора по УВР	раб.:8 (41341)2-52-97 сот.:89148587985
-				
01.05.2024	09:00-21:00	Мамонов Сергей Александрович	Заместитель директора по ВР	раб.: 8 (41341)2-52-97 сот.: 89148512202
01.05.2024	21:00-09:00	Золотарёва Эльвира Павловна	Заместитель директора по УВР	раб.: 8 (41341)2-52-97 сот.: 89148532568
-				
02.05.2024	09:00-21:00	Ляшук Галина Сергеевна	Заместитель директора по АХР	раб.: 8 (41341)2-52-97 сот.: 89148587578
08.05.2024	21:00-09:00	Дробышева Юлия Николаевна	Заместитель директора по УВР	раб.:8 (41341)2-52-97 сот.:89148587985
-				
09.05.2024	09:00-21:00	Мамонов Сергей Александрович	Заместитель директора по ВР	раб.: 8 (41341)2-52-97 сот.: 89148512202
09.05.2024	21:00-09:00	Золотарёва Эльвира Павловна	Заместитель директора по УВР	раб.: 8 (41341)2-52-97 сот.: 89148532568
-				
10.05.2024	09:00-21:00	Ляшук Галина Сергеевна	Заместитель директора по АХР	раб.: 8 (41341)2-52-97 сот.: 89148587578
11.05.2024	21:00-09:00	Дробышева Юлия Николаевна	Заместитель директора по УВР	раб.:8 (41341)2-52-97 сот.:89148587985
-				
12.05.2024	09:00-21:00	Мамонов Сергей Александрович	Заместитель директора по ВР	раб.: 8 (41341)2-52-97 сот.: 89148512202
12.05.2024	21:00-09:00	Золотарёва Эльвира Павловна	Заместитель директора по УВР	раб.: 8 (41341)2-52-97 сот.: 89148532568
-				
13.05.2024	09:00-21:00	Ляшук Галина Сергеевна	Заместитель директора по АХР	раб.: 8 (41341)2-52-97 сот.: 89148587578