



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Магаданской области**

**П Р И К А З**

от 19.03. 2024 г.

№ 307/11-пр

г. Магадан

**Об утверждении Положения о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Магаданской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»; письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 г. № 04-28 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2024 году», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №232/551, приказываю:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Магаданской области (Приложение 1).

2. Председателям предметной комиссии в своей работе руководствоваться данным Положением.

3. Признать утратившим силу приказ министерства образования Магаданской области от 19.04.2022г № 405/11-пр «Об утверждении Положения о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Магаданской области»

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Шурхно

## Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Магаданской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Положение) определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий, а также порядок организации работы предметных комиссий.

1.2. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки развернутых ответов в экзаменационных работах участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА).

1.3. Министерство образования Магаданской области:

- определяет и представляет на согласование в Рособрназор кандидатуры председателей предметных комиссий по учебным предметам, кандидатуру председателя Апелляционной комиссии;

- по представлению председателей предметных комиссий, согласованных Рособрназором, утверждают персональные составы предметных комиссий;

- представляют в Рособрназор кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрназором;

1.4. Предметные комиссии создаются по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

1.5. Проверка развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ЕГЭ осуществляется Предметной комиссией по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (профильный уровень), «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» «Информатика и ИКТ».

1.6. Проверка ответов участников ГВЭ осуществляется ПК по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

1.7. Предметные комиссии в своей работе руководствуются нормативными документами, включенными в данный приказ.

1.8. Работникам, привлекаемым согласно ежегодно издаваемому приказу Министерства образования Магаданской области к работе в предметных комиссиях в рабочее время и освобожденным от основной работы на время проверки экзаменационных работ в период проведения ГИА, в соответствии с пунктом 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Членам предметных комиссий выплачивается компенсация за работу по проверке и перепроверке экзаменационных работ участников ГИА в составе предметной комиссии в

соответствии с Постановлением Правительства Магаданской области от 04.07.2023г № 470-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 12 декабря 2018г. № 851-пп».

1.9. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа. В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком и распорядительными актами Министерства образования.

В здании (комплексе зданий), где расположено(-ы) помещение(-я) для работы предметной комиссии, до входа в помещение работы предметной комиссии выделяются места для хранения личных вещей членов предметной комиссии.

1.10. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности предметной комиссии осуществляет РЦОИ.

1.11. Министерство образования назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

1.12. По решению Министерства образования, места работы предметной комиссии оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в местах работы предметной комиссии ведется в период работы предметной комиссии.

Предметная комиссия прекращает свою деятельность с момента утверждения приказом министерства образования Магаданской области состава предметных комиссий для проведения ГИА.

## **2. Состав и структура предметных комиссий**

2.1. Предметные комиссии создаются по следующим учебным предметам: русскому языку, математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский).

2.2. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

Кандидатуры председателей предметных комиссий по представлению председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА (далее - ГЭК ГИА) согласовываются Рособрнадзором.

2.3. Формирование составов предметных комиссий организуется председателем ГЭК ГИА по представлению председателей предметных комиссий и утверждается приказом Министерства образования Магаданской области.

Численный состав предметных комиссий определяется исходя из количества участников, сдающих экзамены по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и норм проверки экзаменационных работ участников ГИА.

2.4. При формировании состава предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам.

2.5. Состав членов предметной комиссии по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие свидетельства о прохождении процедуры независимой диагностики в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету на уровне не ниже «высокого» в МАОУ ДПО ИРО и ПКПК. Результаты прохождения процедуры независимой диагностики в формате ЕГЭ по соответствующему учебному предмету действительны в течение пяти лет.
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационных испытаний на присвоение соответствующего статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий при проведении ГИА (далее - квалификационные испытания).

Председателям предметных комиссий и заместителям председателей предметных комиссий наличие свидетельства о прохождении процедуры независимой диагностики в формате ЕГЭ не требуется.

Кандидат в члены предметной комиссии, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав предметных комиссий, а также не может принимать участие в проверке экзаменационных работ участников ГИА в текущем году.

2.6. По результатам прохождения квалификационных испытаний члену предметной комиссии может быть присвоен один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

**Ведущий эксперт** - статус, позволяющий:

- быть председателем или заместителем председателя предметной комиссии, осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов в городе Москве;
- консультировать экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА;
- привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку экзаменационных работ участников ГИА в составе предметных комиссий;
- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;
- осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Председателю предметной комиссии ГИА присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационных испытаниях.

**Старший эксперт** - статус, позволяющий:

- консультировать экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА;
- осуществлять первую, вторую и третью проверки, перепроверку экзаменационных работ участников ГИА в составе предметных комиссий;
- привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;
- осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2.

**Основной эксперт** - статус, позволяющий:

- осуществлять первую, вторую проверки.

2.7. Обучение кандидатов, рекомендованных для работы в качестве членов предметных комиссий, и квалификационные испытания для присвоения статуса проводятся ежегодно.

Обучение кандидатов, рекомендованных для работы в качестве членов предметных комиссий, проводит МАОУ ДПО ИРО и ПКПК.

2.8. Структура предметной комиссии по каждому учебному предмету:

- председатель предметной комиссии;
- заместители председателя предметной комиссии;
- эксперты;
- лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации в предметных комиссиях (вместе члены предметных комиссий).

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт ПК	Старший эксперт ПК	Основной эксперт ПК
Русский язык	10%	15%	25%
Иностранные языки			
Обществознание			
Литература			
Биология	10%	15%	20%
История			
Физика	5%	7%	10%
Химия			
География			
Математика (профильный уровень)	1%	5%	7%

### 3. Полномочия и функции предметных комиссий

Предметные комиссии осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА в соответствии с установленными сроками проведения ГИА, ежегодно утверждаемыми Минпросвещения России и Рособнадзором.

#### 3.1. Предметные комиссии:

- получают от РЦОИ критерии оценивания, бланки-копии, обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные программные средства для их прослушивания, а также протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У);

- осуществляют проверку и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

- вносят результаты оценивания в протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У) и направляют их в РЦОИ для дальнейшей обработки;

- получают от Апелляционной комиссии комплекты апелляционных документов;

- устанавливают правильность оценивания развернутых ответов, и оформляют заключения привлеченных экспертов ПК;

- присутствуют на заседаниях Апелляционной комиссии. Дают апелляциям и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или уполномоченным родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апелляциями, достигшими возраста 18 лет, лицам соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных предметной комиссией;

- получают от РЦОИ комплекты документов для проведения перепроверки развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов;

- осуществляют перепроверку развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также анализируют предыдущее оценивание развернутых ответов;

- оформляют протоколы перепроверок. В случае изменения баллов указывают необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставленный первичный балл.

3.3. Предметные комиссии имеют право:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организации и проведения ГИА в РЦОИ;

- готовить и направлять на согласование председателю ГЭК ГИА предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, критериям оценивания для направления в ГЭК и дальнейшего направления в Рособрнадзор;

- готовить и направлять председателю ГЭК ГИА информацию о нарушениях в экзаменационных работах участников ГИА (использование фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов и т.п.), а также типичных ошибках в ответах участников ГИА и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету.

#### **4. Правила для председателей Предметных комиссий и экспертов Предметных комиссий.**

4.1. Правила для председателей Предметных комиссий.

4.1.1. При организации подготовительных мероприятий председатели Предметных комиссий должны:

- участвовать в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов, организуемых ФИПИ;

- обеспечивать организационное и методическое сопровождение обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов) экспертов Предметных комиссий с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов Предметных комиссий и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

- представлять заблаговременно в ОИВ перечень дополнительных средств и материалов для использования экспертами предметных комиссий в местах работы предметных комиссий;

- согласовать заблаговременно с руководителем РЦОИ перечень и формы представления статистической информации о работе ПК;

- передать руководителю РЦОИ списочный состав экспертов предметных комиссий для внесения в РИС не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов (с указанием статуса каждого эксперта предметной комиссии, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году. Списочный состав предметной комиссии, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу предметной комиссии, указанному в соответствующем распорядительном акте Министерства образования Магаданской области, и содержать информацию о статусе каждого эксперта предметной комиссии (ведущий эксперт предметной комиссии, старший эксперт предметной комиссии, основной эксперт предметной комиссии) для обеспечения корректного назначения экспертов предметной комиссии на соответствующие проверки;

- сформировать и согласовать с руководителем РЦОИ график работы экспертов



предметной комиссии для планирования назначения экспертов предметной комиссии на проверку **не позднее, чем за 14 календарных дней** до начала обработки экзаменационных работ, на отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

- согласовать с руководителем РЦОИ график работы экспертов предметной комиссии, осуществляющих отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены **не позднее 1 календарного** дня до срока завершения обработки экзаменационных работ на региональном уровне;

- сформировать и согласовать **не позднее чем за 14 дней** до начала обработки экзаменационных работ с руководителем РЦОИ критерии отбора изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении семинара-согласования.

4.1.2. При проверке развернутых ответов председатели предметных комиссий должны:

- получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, изображения бланков ответов участников экзаменов;

- ознакомиться с полученными критериями и подготовиться к семинару-согласованию;

- обеспечить присутствие в местах работы предметных комиссий только допущенных в установленном порядке лиц;

- провести непосредственно перед началом проверки экзаменационных работ (после получения критериев оценивания из РЦОИ в день начала проверки (или накануне)) семинар-согласование и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание продолжительностью не менее 60 минут, опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание ЭР участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания, рекомендуется использовать предоставляемые РЦОИ по запросу председателей предметных комиссий изображения бланков ответов по каждому варианту КИМ;

- распределить экспертов предметных комиссий по рабочим местам;

- назначить из числа экспертов предметных комиссий, имеющих статус ведущего эксперта предметных комиссий или старшего эксперта предметных комиссий, консультирующих экспертов предметных комиссий в целях обеспечения согласованной работы экспертов предметных комиссий, к которым могут обращаться эксперты предметных комиссий при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

- консультировать экспертов предметных комиссий в целях обеспечения согласованной работы экспертов предметных комиссий при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

- получить у руководителя РЦОИ рабочий комплект эксперта предметной комиссии и обеспечить выдачу каждому эксперту предметной комиссии комплект

критериев оценивания по каждому варианту и рабочий комплект эксперта предметной комиссии;

- обеспечить комфортную рабочую атмосферу в предметной комиссии;
- решать вопросы, возникающие у экспертов предметной комиссии, в рамках своей компетенции;

- информировать председателя ГЭК при выявлении случаев, когда записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

- обеспечить совместно с руководителем РЦОИ проведение проверки развернутых ответов таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены **не позднее 1 календарного дня** до сроков завершения обработки экзаменационных работ на региональном уровне;

- информировать руководителя РЦОИ о невозможности оценить экспертами предметной комиссии развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информировать об указанном случае председателя ГЭК;

- контролировать качество заполнения экспертами предметной комиссии протоколов проверок и перепроверок и осуществлять оперативный обмен протоколов проверок и перепроверок и бланками-копиями с РЦОИ;

- организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект эксперта предметной комиссии по ряду объективных причин не был проверен экспертом предметной комиссии полностью, и передать в РЦОИ данный рабочий комплект эксперта предметной комиссии для переназначения другим экспертам предметной комиссии;

- контролировать качество работы экспертов предметной комиссии, направлять в Министерство образования Магаданской области информацию о случаях нарушения экспертом предметной комиссии требований Порядка, в том числе недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта предметной комиссии в личных (в том числе рекламных) целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

**4.1.3. При завершении работы** предметной комиссии председатели предметной комиссии должны:

- сдать руководителю РЦОИ или лицу, назначенному Министерством образования Магаданской области, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания, все экземпляры критериев оценивания, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения семинара-согласования изображения бланков ответов, содержащие развернутые ответы по каждому варианту КИМ;

- получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет

документов о результатах работы предметной комиссии, включающий:

количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК;  
количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку;  
информацию об экспертах предметной комиссии, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании экзаменационных работ;

другую информацию, связанную с деятельностью предметной комиссии, при необходимости;

- организовать рассмотрение и анализ результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами Федеральной предметной комиссии с оформлением соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК при поступлении в ГЭК запроса Рособнадзора с информацией о результатах перепроверки экзаменационных работ экспертами Федеральной предметной комиссии.

- передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

**4.1.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами** председатели предметной комиссии должны:

- получить от ответственного секретаря Апелляционной комиссии до заседания Апелляционной комиссии апелляционный комплект документов (далее – апелляционный комплект документов), который содержит:

титальный лист;

протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП, 2-АП-ГВЭ) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (формы 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4);

изображения бланков, копии протоколов проверки экзаменационных работ предметной комиссией (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);

листы распознавания бланков, протоколов проверки экзаменационных работ предметной комиссией (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);

файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии);

апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП, 1-АП-ГВЭ);

КИМ, выполнявшийся апеллянтом;

критерии оценивания развернутых ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33);

- для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначить экспертов предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта предметной комиссии или старшего эксперта предметной комиссии, имеющих опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами предметной комиссии, проверявшими ранее экзаменационные работы апеллянтов, и передать им апелляционный комплект документов;

- консультировать назначенных экспертов предметной комиссии,

устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- сообщать в Апелляционную комиссию (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ с запросом о предоставлении разъяснений критериев оценивания и предоставить в Апелляционную комиссию проект такого запроса;

- согласовать запрос Апелляционной комиссии в Комиссию по разработке КИМ о разъяснениях критериев оценивания;

- передать ответственному секретарю Апелляционной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения привлеченных экспертов предметной комиссии после проведения соответствующей работы, в тот же день;

- обеспечить участие привлеченных экспертов предметной комиссии в заседании Апелляционной комиссии.

## **4.2. Правила для экспертов ПК**

4.2.1. На подготовительном этапе эксперты предметной комиссии должны:

- пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящего Положения, а также документами Министерства образования Магаданской области;

- пройти инструктаж по методике оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателями предметной комиссии;

- участвовать в проводимом председателем предметной комиссии семинаре-согласовании.

4.2.2. При проверке предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов эксперты предметной комиссии должны:

- получить инструктаж руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудником РЦОИ) и председателя предметной комиссии о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

- просматривать с экрана изображения предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задание, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено (изображения бланков ответов, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК. В случае если изображения бланков ответов определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ЕГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания экзаменационной работы, предусматривающего развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизировано).

**4.2.3. При проверке развернутых ответов** эксперты предметной комиссии должны:

- занять рабочие места в помещении, в котором работает предметная комиссия;
- получить рабочие комплекты эксперта предметной комиссии;
- соблюдать дисциплину во время работы;
- проверять и оценивать развернутые ответы в соответствии с методикой оценивания развернутых ответов;
- обратиться к председателю предметной комиссии или консультирующему эксперту предметной комиссии, назначенному председателем предметной комиссии, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;
- оформлять протоколы проверок в соответствии с правилами заполнения;
- оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы, оформленные на бланках ответов, расположены на фоне проставленного знака «Z», пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;
- информировать председателя предметной комиссии при выявлении экзаменационных работ, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также о других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка (эксперт предметной комиссии совместно с председателем предметной комиссии (при необходимости, с другими экспертами предметной комиссии, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов);
- информировать председателя предметной комиссии о невозможности оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.). Эксперт предметной комиссии совместно с председателем предметной комиссии составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

**4.2.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами** эксперты предметной комиссии должны:

- получить от председателей предметной комиссии апелляционный комплект документов;
- установить правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов до заседания Апелляционной комиссии, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;
- составить письменные заключения о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставленный ими первичный балл;

- обратиться за консультацией к председателям предметной комиссии в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянта;

- узнать у ответственного секретаря Апелляционной комиссии дату, место и время заседания Апелляционной комиссии и прибыть в указанное время на заседании Апелляционной комиссии;

- помнить, что апелляция проходит в спокойной и доброжелательной обстановке;

- в случае возникновения у апеллянтов или у Апелляционной комиссии вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

На всех этапах работы экспертам предметной комиссии **запрещается** иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений для работы предметной комиссии, экзаменационные материалы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

## **5. Организация работы предметных комиссий**

5.1. Предметные комиссии работают в помещениях, позволяющих исключить возможность доступа к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметной комиссии) и распространения информации ограниченного доступа.

Места расположения предметных комиссий определяются приказом Министерства образования Магаданской области.

Помещения, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА, оборудуются функционирующей системой видеонаблюдения.

В помещениях для работы предметных комиссий предусматривается оборудование специальных рабочих мест с предоставлением выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее специальное рабочее место) для предоставления возможности каждому эксперту предметной комиссии уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников ГИА факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

Доступ к специальным рабочим местам экспертов предметных комиссий осуществляется при условии соблюдения законодательства Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности, в присутствии уполномоченного председателем члена предметной комиссии.

В помещении, где установлены специальные рабочие места, не допускается осуществление проверки экзаменационных работ участников ГИА.

5.2. В помещениях, где размещаются предметные комиссии, могут присутствовать:

- члены ГЭК ГИА - по решению председателя ГЭК ГИА;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- должностные лица Рособнадзора и (или) Министерства образования - по решению соответствующих органов.

5.3. Распределение экзаменационных работ участников ГИА между экспертами, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ, ОГЭ, по каждому

заданию экзаменационной работы ГВЭ, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

5.4. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с ГЭК ГИА, РЦОИ и конфликтной комиссией.

5.5. Информационное, организационное-технологическое обеспечение работы предметных комиссий, подготовку материалов для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА осуществляет РЦОИ.

## **6. Методика оценивания развернутых ответов**

6.1. Проверку развернутых ответов эксперты предметных комиссий осуществляют в соответствии с: критериями оценивания; подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными предметной комиссией; с учетом содержания учебников, включенных в Федеральный перечень учебников.

6.2. Эксперт предметной комиссии получает рабочий комплект эксперта предметной комиссии, который содержит:

- бланки-копии (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте);
- протоколы проверки (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У);
- список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, – в случае проверки устных ответов.

6.3. Протокол проверки является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

6.4. Рабочие комплекты формируются и распечатываются для каждого эксперта предметной комиссии в РЦОИ с учетом графика работы предметной комиссии.

6.5. Председатели предметной комиссии (или их помощник(и) – для больших предметных комиссий, размещенных в нескольких помещениях) получают готовые рабочие комплекты экспертов предметной комиссии от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

6.6. Эксперты предметной комиссии проводят проверку развернутых ответов и выставляют баллы в соответствующие поля протоколов проверок в соответствии с критериями оценивания. Рекомендуется использовать черновики протоколов проверок, не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об эксперте предметной комиссии и т.п.), в которые эксперты предметной комиссии выставляют баллы до их внесения в протоколы проверок.

6.7. В случае возникновения у эксперта предметной комиссии затруднения в оценивании развернутого ответа эксперт предметной комиссии может получить консультацию у председателя предметной комиссии или консультирующего эксперта предметной комиссии, назначенного председателем предметной комиссии.

6.8. В рамках проверки развернутых ответов экспертами предметной комиссии могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

- а) записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z»9;
- б) развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;
- в) пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам предметной комиссии необходимо произвести проверку и оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, а также случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка,

экспертам предметной комиссии необходимо проинформировать председателей предметных комиссий.

Эксперт предметной комиссии совместно с председателем предметной комиссии (при необходимости, с другими экспертами предметной комиссии ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей предметной комиссии. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка, а именно выполнение участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения Порядка председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

6.9. В случае невозможности экспертом предметной комиссии оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт предметной комиссии уведомляет об этом председателя предметной комиссии.

Эксперт предметной комиссии совместно с председателем предметной комиссии составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

Председатель предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

В случае, если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель предметной комиссии совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

6.10. Каждый рабочий комплект эксперта предметной комиссии, после завершения проверки, председатели предметной комиссии (или их помощник(и) – для больших предметных комиссий) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных протоколов должна проводиться регулярно, **не реже 3-4 раз в день**).

6.11. В случае направления экзаменационных работ на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта предметной комиссии, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее.

Эксперт предметной комиссии, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт предметной комиссии, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизировано.

6.12. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт предметной комиссии фиксирует и передает председателю предметной комиссии для принятия решения о направлении информации об этих экзаменационных работах в ФИПИ для использования в методических материалах по оцениванию экзаменационных работ участников ГИА.

На протяжении всего периода работы предметной комиссии, председатели предметной комиссии и (или) их заместители, фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или



трудности у экспертов предметной комиссии при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты предметной комиссии в процессе оценивания).

Информацию о таких кодах бланков необходимо передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

Данные экзаменационные работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов предметной комиссии и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

6.13. В период работы предметной комиссии руководитель РЦОИ предоставляет председателям предметной комиссии статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (**не реже 2-3 раз в день**). При этом председателям предметной комиссии предоставляется оперативная информация:

- а) о количестве проверенных экзаменационных работ на текущий момент времени;
- б) о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверок;
- в) о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;
- г) другая информация, позволяющая определить качество работы предметной комиссии и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами предметной комиссии.

6.14. Статистическую информацию председатели предметной комиссии используют для оптимизации работы предметной комиссии.

6.15. При необходимости председатели предметной комиссии дают дополнительные разъяснения экспертам предметной комиссии по вопросам согласованности работы предметной комиссии.

6.16. Председатели предметной комиссии направляют в ГЭК и Министерство образования информацию о случаях нарушения экспертом предметной комиссии требований Порядка:

- а) наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- б) копирование и (или) вынос из помещений для работы предметной комиссии экзаменационных материалов, критериев оценивания, протоколов проверки;
- в) разглашение информации, содержащейся в экзаменационных материалах, критериях оценивания, протоколах проверки;
- г) недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;
- д) игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ;
- е) систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ;
- ж) нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов;
- з) использование статуса эксперта предметной комиссии в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатели предметной комиссии имеют право отстранить эксперта предметной комиссии от работы в предметной комиссии, окончательное решение по вопросу исключения эксперта предметной комиссии из состава предметной комиссии принимает Министерство образования после проведенной ГЭК служебной проверки.

6.17. При проведении межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами предметной комиссии в общей очереди.

При этом экспертам предметной комиссии не предоставляется информация о том, экзаменационных работах из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку.

Экспертам предметной комиссии также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту предметной комиссии на

проверку, экзаменационные работы, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

6.18. В период работы предметной комиссии с момента получения критериев оценивания из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов места работы предметной комиссии, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи (в случае если Министерством образования было принято решение об оборудовании мест работы ПК средствами видеонаблюдения).

6.19. После окончания работы каждый эксперт предметной комиссии сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания.

6.20. График работы экспертов предметной комиссии должен предусматривать завершение проведения проверки экзаменационных работ первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) **не позднее чем за сутки** до сроков завершения обработки экзаменационных работ на региональном уровне.

6.21. Проверка развернутых ответов считается завершенной, когда все экзаменационные работы прошли назначенные виды проверок.

## **7. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ**

7.1. Председатели предметной комиссии до начала работы предметной комиссии получают от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания и проводят семинар-согласование, руководствуясь полученными критериями оценивания.

7.2. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам предметной комиссии предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

7.3. Эксперты предметной комиссии выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания.

7.4. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами предметной комиссии в форму 4-РЦОИ-ГВЭ11.

7.5. Эксперты предметной комиссии на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ)13, при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

7.6. После заполнения протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ) обрабатываются в установленном порядке.

7.7. Результаты проверки экзаменационных работ участников ГВЭ автоматизировано сохраняются в РИС.

## **8. Организация работы ПК при проведении перепроверок отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзамена на территории Российской Федерации и (или) за ее пределами.**

8.1. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи экзаменационные работы направлены по решению Министерства образования или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

8.2. Комплект документов для перепроверки содержит:

а) титульный лист;

б) копии изображений бланков ответов;

в) копии протоколов проверок (при наличии);

- г) протокол перепроверки (форма 2-ПП с приложениями);
- д) вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
- е) критерии оценивания.

8.3. Председатели предметной комиссии получают подготовленные комплекты документов для перепроверки от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

8.4. Назначение экспертов предметной комиссии на проведение перепроверки осуществляется автоматизированно.

8.5. Эксперты предметной комиссии осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и заполняют протоколы перепроверки (форма 2-ПП с приложениями). Оформленные протоколы перепроверки (формы 2-ПП с приложениями) председатели предметной комиссии передают руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

8.6. Внесение информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в Федеральную информационную систему для пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ.

8.7. При получении ГЭК информации Рособнадзора о результатах перепроверки экзаменационных работ экспертами Федеральной предметной комиссии ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами Федеральной предметной комиссии председателями предметной комиссии.

Председатели предметной комиссии организуют рассмотрение и анализ результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами Федеральной предметной комиссии с оформлением соответствующего заключения.

Решение ГЭК согласно протоколам перепроверки экспертами Федеральной предметной комиссии в сопровождении заключений председателей предметной комиссии, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособнадзор.

## **9. Анализ работы ПК**

9.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы предметной комиссии.

9.2. Анализ работы предметной комиссии проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы предметной комиссии, определенным в Положении (Приложение 1) предметной комиссии субъекта Российской Федерации.

9.3. Анализ работы предметной комиссии проводится на основании информации председателя предметной комиссии о результатах работы предметной комиссии, информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособнадзором и ФИПИ, ФЦТ.

9.4. В целях обеспечения проведения анализа работы предметной комиссии группе экспертов предметной комиссии, привлеченных к проведению анализа работы предметной комиссии, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости) в сроки и порядке, установленном Министерством образования).

**Минимальный перечень направлений для анализа работы Предметной комиссии**

Анализ работы предметной комиссии проводится в целях оптимизации работы предметной комиссии по проверке развернутых ответов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию развернутых ответов, минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов предметной комиссии.

При анализе работы предметной комиссии необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности предметной комиссии:

**1. Условия проведения проверки:**

- а) нахождение предметной комиссии в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается предметная комиссия;
- б) количество аудиторий при работе предметной комиссии;
- в) проведение семинара-согласования в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводился ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);
- г) работа консультирующих экспертов предметной комиссии, назначенных председателем предметной комиссии, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов предметной комиссии, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение консультирующими экспертами предметной комиссии других работ в рамках задач, возложенных на предметную комиссию;
- д) наличие специально оборудованного в помещениях работы предметной комиссии рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами предметной комиссии изложенных в ответе участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;
- е) прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы предметной комиссии).

2. Количество и доля экспертов предметной комиссии, имеющих статус ведущего эксперта предметной комиссии, старшего эксперта предметной комиссии, основного эксперта предметной комиссии, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

3. Квалификация экспертов предметной комиссии (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в предметную комиссию таких экспертов).

4. Общее количество проверок, проведенных предметной комиссией (отдельно по первой, второй, третьей проверкам, по проверкам в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов, по перепроверкам экзаменационных работ по решению Министерства образования или ГЭК).

5. Общее количество экспертов предметной комиссии, задействованных при проверке развернутых ответов в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов предметной комиссии, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами. Принцип отбора экспертов предметной комиссии, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными/повышенными на апелляции баллами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляций).

8. Общее количество экспертов предметной комиссии, осуществлявших третью проверку.

9. Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку после проверки в предметной комиссии, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей комиссии).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов предметной комиссии «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом предметной комиссии работ».

11. Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом предметной комиссии.

12. Перечень экспертов предметной комиссии, регулярно (более чем 5 % проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании развернутых ответов значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами предметной комиссии:

а) случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов предметной комиссии; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное);

б) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное);

в) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное).

13. Другие случаи рассогласованной работы экспертов предметной комиссии, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное).

14. Результаты выборочной экспертизы председателями предметной комиссии результатов оценивания развернутых ответов экспертами предметной комиссии, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания развернутых ответов или присутствующими в списках экспертов предметной комиссии, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году).

15. Анализ установленного порядка подготовки экспертов и формирования предметной комиссии и формирование предложений по внесению изменений в него.

16. Плановое количество экспертов предметной комиссии в следующем году; плановое количество экспертов предметной комиссии, имеющих право осуществлять третью проверку, пере проверку, проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (экспертов, имеющих статус старшего эксперта предметной комиссии или ведущего эксперта предметной комиссии), предполагаемые показатели согласованности экспертов предметной комиссии для присвоения статуса при проведении квалификационных испытаний.

17. Планируемые изменения в организации процедуры оценивания развернутых ответов относительно предыдущего года.

18. Основные выводы.

### Правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП

Формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭЗЗ, 2-ПП заполняются экспертом предметной комиссии гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Поля форм заполняются, цифрами, печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей формы.

Изображать каждую цифру в форме необходимо, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части формы.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в форме заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта предметной комиссии).

Если эксперт предметной комиссии не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

**Категорически запрещается:**

а) делать в полях, вне полей формы или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей формы;

б) использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в форму информации, корректирующую жидкость, ластик и др.

в) вносить исправления. При необходимости внесения изменений председатель предметной комиссии составляет акт о факте порчи формы и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченной формы и распечатки новой.

#### 1. Заполнение формы 3-РЦОИ

**Протокол проверки развернутых ответов**

<small>Ручки ФИО эксперта</small>	<small>Код предмета</small>	<small>Название предмета</small>	<small>Номер протокола Код эксперта</small>
<small>Примечание</small>			

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Код бланка	Позиции оценивания											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Дата проверки  -  - 
Подпись эксперта

Рис. 1. Протокол проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ)

Верхняя часть формы и графа «Код бланка» (рис. 1) заполняется автоматизировано.

В средней части формы в графе «Позиции оценивания» эксперт предметной комиссии должен:

а) поставить знак «X» в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов;

б) проставить в клеточках соответствующих критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

в) проставить в соответствующее поле формы номер выбранного участником экзамена альтернативного задания, если участник экзамена выполнял альтернативное задание.

В нижней части формы эксперт предметной комиссии должен:

а) поставить дату и подпись (рис. 2);

б) передать рабочий комплект эксперта предметной комиссии председателю предметной комиссии для передачи на обработку.

Дата проверки  -  - 
Подпись эксперта

Рис. 2. Область для проставления даты проверки и подписи эксперта ПК

## 2. Заполнение формы 3-РЦОИ-У

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**протокол оценивания устных ответов**

<small>Код региона</small>	<small>Код предмета</small>	<small>Название предмета</small>	<small>Номер протокола</small>
<small>Фамилия эксперта</small>	<small>Примечание</small>	<small>Код эксперта</small>	

Образец заполнения: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Индивидуальный номер									Комментарий
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Дата проверки  -  - 
Подпись эксперта

Рис. 3. Протокол оценивания устных ответов (форма 3-РЦОИ-У)

При проверке устных ответов участников экзамена по иностранным языкам эксперт предметной комиссии заполняет форму 3-РЦОИ-У (рис. 3).

В верхней части формы указаны регистрационная информация о коде региона, коде и наименовании предмета, номере протокола, коде и фамилии эксперта предметной комиссии, которому назначены на проверку экзаменационных работ, индивидуальные номера которых указаны в данной форме.

Верхняя часть протокола и графа «Индивидуальный номер» заполняется автоматизировано.

В средней части формы расположены графы с наименованиями позиций оценивания, в которых эксперт ПК должен:

а) поставить знак «X» в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не дал (в аудиозаписи ответа участника нет ответа на соответствующие задания);

б) проставить в клеточках соответствующих критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

в) указать краткий комментарий в графе «Комментарий» при необходимости (например, при наличии технической проблемы с аудиозаписью ответа, наличии помех и т.п.).

В нижней части формы эксперт предметной комиссии должен:

а) поставить дату и подпись;

б) передать после завершения заполнения формы председателю предметной комиссии для передачи на обработку.

### 3. Заполнение формы 4-РЦОИ-ГВЭ

Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ в 2024 году					
Предмет	<input type="text"/>			Дата сдачи экзамена	<input type="text"/>
Штрихкод работы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ФИО эксперта	<input type="text"/>				
Оценивание выполнения заданий с кратким ответом			Оценивание выполнения заданий с развернутым ответом		
Задания с кратким ответом	Задание	Балл	Задания с развернутым ответом	Позиции оценивания	Балл
	1			1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6			6	
	7			7	
	8			8	
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
14					
Сумма баллов			Сумма баллов		
Результаты ГВЭ: Первичный балл			<input type="text"/>	Отметка по пятибалльной системе оценивания	
			<input type="text"/>		
			Подпись эксперта		
			<input type="text"/>		

Рис. 4. Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ (форма 4-РЦОИ-ГВЭ)





**Рекомендуемый образец заключения привлеченных экспертов Предметной комиссии**  
 Министерство образования Магаданской области

**Предметная комиссия**  
**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ**  
 (о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов)  
 и/или о необходимости изменения первичных баллов  
 за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов))

ФИО участника экзамена \_\_\_\_\_  
 Форма экзамена \_\_\_\_\_  
 Учебный предмет \_\_\_\_\_  
 Дата экзамена \_\_\_\_\_

Позиция оценивания (номер критерия)	Количество первичных баллов			Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждой позиции оценивания, по которой производится изменение
	Максимум	Было	Стало	
<b>ИТОГО</b>				

Общий комментарий (при необходимости): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_