

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа п. Ола»**

П Р И К А З

от 12.12.2016 года

№ 525 од

п. Ола

Об утверждении Порядка
предоставления муниципальных
услуг

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», на основании распоряжения руководителя Комитета образования администрации МО «Ольский городской округ» от 06.12.2016 года № 139 «Об утверждении перечней образовательных учреждений муниципального образования «Ольский городской округ», ответственных исполнителей по оказанию муниципальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение № 1 к приказу).
 - 1.1. Согласовать Порядок на Совете обучающихся и Совете родителей.
 - 1.2. Разместить Порядок на сайте школы в сети Интернет.
 - 1.3. Назначить ответственным за подготовку информации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» Золотареву Э.П., зам.директора по УВР.

- 1.4. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставлять в Комитет образования администрации МО «Ольский городской округ» отчет об оказании муниципальной услуги.
2. Утвердить Порядок по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приложение № 2 к приказу).
- 2.1. Согласовать Порядок на Совете обучающихся и Совете родителей.
- 2.2. Разместить Порядок на сайте школы в сети Интернет.
- 2.3. Назначить ответственным за подготовку информации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования» Золотареву Э.П., зам.директора по УВР.
- 2.4. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставлять в Комитет образования администрации МО «Ольский городской округ» отчет об оказании муниципальной услуги.
3. Утвердить Порядок по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (приложение № 3 к приказу).
- 3.1. Согласовать Порядок на Совете обучающихся и Совете родителей.
- 3.2. Разместить Порядок на сайте школы в сети Интернет.
- 3.3. Назначить ответственным за подготовку информации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» Золотареву Э.П., зам.директора по УВР.
- 3.4. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставлять в Комитет образования администрации МО «Ольский городской округ» отчет об оказании муниципальной услуги.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В. Ивченко