

**План «дорожная карта» внедрения
Целевой модели наставничества
2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 24.04.2020 №147-ФЗ). 2. Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года №94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество». 3. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». 4. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 (ред. от 18.08.2016 г.) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 №28785). 5. Приказ Минпросвещения России от 17.04.2019 №179 «Об утверждении методик расчета целевых показателей федеральных проектов национального проекта «Образование» (вместе с Методикой расчета показателей федерального проекта Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования))». 7. Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16). 8. Паспорт федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16). 9. Паспорт федерального проекта «Современная школа» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16). 	сентябрь 2021	В.В. Ивченко, директор; Д.А. Степанцов, зам. директора по УВР

		<p>10. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16).</p> <p>11. Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N P-145);</p> <p>12. Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N P-145).</p>		
	Информирование педагогического коллектива МКОУ СОШ п. Ола и общественности	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование на сайте ОО.</p> <p>3. Информирование (заинтересованные в наставничестве аудитории – педагоги школы, специалисты из других образовательных организаций).</p>	Октябрь 2021	В.В. Ивченко, директор; Д.А. Степанцов, зам. директора по УВР
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	<p>1. Положение ОО о наставничестве.</p> <p>2. Включение в Положение о стимулирующих выплатах поощрения наставников.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).</p>	Октябрь 2021	В.В. Ивченко, директор; Д.А. Степанцов, зам. директора по УВР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Учитель – учитель».</p>	Октябрь – ноябрь 2021	В.В. Ивченко, директор; Э.П. Золотарёва, зам. директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов и заместителей директора, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>	Ноябрь 2021	В.В. Ивченко, директор; Э.П. Золотарёва, зам. директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов и заместителей директора.	Ноябрь 2021	В.В. Ивченко, директор; Э.П. Золотарёва, зам. директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Ноябрь 2021	В.В. Ивченко, директор; Д.А. Степанцов, зам. директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников.	Ноябрь 2021	В.В. Ивченко, директор; Д.А. Степанцов, зам. директора по УВР

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Декабрь 2021	В.В. Ивченко, директор; Д.А. Степанцов, зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Декабрь 2021	В.В. Ивченко, директор; Д.А. Степанцов, зам. директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2021	В.В. Ивченко, директор; Д.А. Степанцов, зам. директора по УВР
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи	Январь – май 2021	В.В. Ивченко, директор; Д.А. Степанцов, зам. директора по УВР
		Планируемые результаты наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2021	В.В. Ивченко, директор; Д.А. Степанцов, зам. директора по УВР
		Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2021	В.В. Ивченко, директор;

			3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		Д.А. Степанцов, зам. директора по УВР
7	Завершение наставничества	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2021	В.В. Ивченко, директор; Д.А. Степанцов, зам. директора по УВР