

Комитет образования администрации муниципального образования
«Ольский городской округ»
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Ола»

685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Ленина, д. 52
телефакс: 8 (41341) 2-58-23/2-59-86

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2019 г.

№ 340-ОД

Директор МКОУ СОШ п. Ола

В.В. Ивченко



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12.12.2012г., Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы молодого специалиста (далее – ШМС).
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции ШМС.

2. Цели и задачи ШМС

2.1. Целью создания ШМС является адаптация начинающих педагогов к профессиональной деятельности.

2.2. Задачи ШМС:

- обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс молодых специалистов, не имеющих стажа работы в образовательной организации;
- ознакомить педагогов с приоритетными направлениями школы, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в ОУ, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя;
- ознакомить молодых специалистов со спецификой ОУ, особенностями контингента учащихся.
- оказывать практическую помощь учителям в их адаптации в школе, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- формировать потребность в непрерывном самообразовании.

3. Организация деятельности

3.1. ШМС организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;
- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов педагога;
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах:
 - лекция;
 - проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
 - наставничество: оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы опытных педагогов;
 - посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, в ведении школьной документации.

3.2. ШМС работает по плану, составленному на учебный год, который является составной частью плана работы методической службы школы.

4. Состав ШМС

4.1. Руководство ШМС осуществляет заместитель директора по методической работе.

4.2. Членами ШМС могут быть заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, методист, опытные педагоги школы, руководители методических объединений по направлениям.

4.3. План работы ШМС составляется руководителем, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом директора школы.

4.4. За молодым специалистом приказом директора школы закрепляется наставник из наиболее опытных педагогов ОУ.

4.5. Руководителем ШМС проводятся занятия с молодыми специалистами не реже 1 раза в два месяца.

5. Обязанности и права членов ШМС

5.1. Обязанности членов ШМС:

5.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

5.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.

5.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.

5.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права членов ШМС:

5.2.1. Планировать работу ШМС.

5.2.2. Обращаться к администрации ОУ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

5.2.3. Оценивать результаты работы молодых педагогов.

5.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за успешные результаты работы.

5.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих педагогов.

5.3. Ответственность членов ШМС:

Члены ШМС несут ответственность:

5.3.1. За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий (результат, отслеживаемый по позициям):

- степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;

- улучшение качества образовательного процесса;

- достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;

- за этическое взаимодействие членов ШМС с обучаемыми педагогами.

6. Наставничество

6.1. Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

6.2. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, учащимся и их родителям;

- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

6.3. Права наставника:

Обращаться к администрации ОУ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

7. Молодой педагог

7.1. Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию.

7.2. Обязанности молодого педагога:

- изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

7.3. Права молодого педагога:

- повышать квалификацию;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШМС;
- обращаться за консультациями к руководителям городского методического объединения.

8. Функции руководителя ШМС

8.1. Организация занятий для молодых педагогов, проведение практических занятий, заслушивание отчётов членов ШМС по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

8.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

8.3. Организация работы по изучению передового педагогического опыта в ОУ.

8.4. Ведение постоянного учета молодых специалистов.

8.5. Поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства.

9. Показатели эффективности работы

9.1. Работа ШМС обеспечивает поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и учащихся, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- умение проектировать воспитательную систему;
- умение индивидуально работать с детьми;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры педагога;

- участие в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях методических объединений.

10. Нормативные документы

10.1. Система работы с молодыми специалистами регламентируется следующими документами:

- Положение о Школе молодого специалиста;
- Приказ о закреплении наставников за молодыми специалистами;
- план работы на учебный год;
- справка по итогам работы за учебный год;
- банк данных о молодых педагогах;
- методические материалы;

10.2. Срок хранения документов – 3 года.