

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа п. Ола»**

П Р И К А З

от 17.07.2020 года

№ 247а од

п. Ола

О внесении изменений в
Правила внутреннего трудового
распорядка МКОУ СОШ п.Ола

Во исполнение протеста Прокуратуры Ольского района от 09.07.2020г.
№ 07-03-2020/19, в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской
Федерации, руководствуясь решением общего собрания трудового
коллектива от 17.07.2020 года протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в правила внутреннего трудового распорядка МКОУ
«Средняя общеобразовательная школа п. Ола» с 17.07.2020 года следующие
изменения:

1.1. пункт 2.4. Правил изложить в следующей редакции:

«2.4. При приеме на работу (заключении трудового договора (эффективного
контракта) поступающий на работу предъявляет следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор (эффективный контракт) заключается впервые;
- в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- г) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- д) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.».

1.2. пункт 2.4. Правил дополнить пунктом 2.4.1. следующего содержания:

«2.4.1. При заключении трудового договора (эффективного контракта) впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).».

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В. В. Ивченко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Ивченко Валентина Васильевна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022