**МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Ола»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете  протокол №1 от 28.08.2013 | Утверждено приказом от 28.08.2013 №287  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Ивченко |

**Положение**

**об аттестации обучающихся в форме экстерната**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната, предусмотренного законом об образовании 2013 – ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего или среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в средней общеобразовательной школе, имеющей государственную аккредитацию.

1.3 Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в ОУ, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Лица, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в аккредитованных ОУ, имеют право пройти в этих учреждениях промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах общеобразовательных программ среднего общего образования действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

1.7. Деятельность МКОУ СОШ п.Ола, обеспечивающей аттестацию экстернов, финансируется её учредителем.

**II. Приём и зачисление**.

2.1. На обучение в форме экстерната в среднюю общеобразовательную школу принимаются лица, не завершившие обучение в средних учебных заведениях.

2.2. Зачисление в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы.

2.3. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: основного общего, среднего общего, начального профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в ОУ; документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

2.4. Кроме того, могут быть представлены документы за период предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования в ОУ иностранных государств.

2.5. При отсутствии вышеназванных (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) зачисление в школу в качестве экстерна производится после установления уровня освоенных программ в порядке, определяемым школой.

2.6. Сроки подачи заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации устанавливаются с 1 сентября по 1 марта текущего учебного года. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации до 01 декабря текущего учебного года.

2.7. В журнале регистрации заявлений делается запись даты рождения и места жительства экстерна.

2.8. При зачислении в школу экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов знакомят с настоящим Положением, уставом школы, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов ОУ РФ, программами учебных предметов.

2.9. Приказом директора учащиеся зачисляются в группу для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.10 Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.11. Приказом директора школы назначается администратор, учителя, работающие с экстернами.

2.12. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по двум и более предметам, не явившиеся на государственную (итоговую) аттестацию без уважительных причин, отчисляются из школы и уведомляются об этом письменно (заказным письмом) либо лично, что подтверждается подписью в приказе об отчислении.

**III. Аттестация экстернов**

3.1. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов ОУ РФ.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не являются профильными в данном классе.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.3. По решению директора школы экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом ОУ при наличии справки установленного образца с положительной оценкой за полный курс по данным дисциплинам.

3.4. В обязательном порядке экстерн проходит промежуточную аттестацию по предметам Базисного учебного плана РФ, отсутствующих в академической справке или других документах, подтверждающих освоение общеобразовательных программ.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов по предметам может быть проведена по билетам, в форме собеседования, защиты рефератов, а также в форме тестирования.

3.6. Итоги централизованного тестирования, подтверждённые сертификатом, по желанию экстерна, решением директора школы могут быть зачтены как в промежуточной, так и при прохождении государственной (итоговой) аттестации

3.7. Состав экзаменационных комиссий, расписание промежуточной аттестации утверждается директором школы.

3.8. Экстерн, не прошедший промежуточную аттестацию по одному предмету имеет право повторно пройти её через год.

3.9. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация экстернов могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.10. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.11. При проведении экзаменов для экстернов соблюдаются все требования к составу экзаменационных комиссий, порядку проведения экзаменов, проверке и оценке письменных работ, оценке ответов на устных экзаменах, которые установлены инструкциями о проведении государственной (итоговой) аттестации за курс средней школы, утверждёнными Министерством образования РФ.

3.12. В случае нарушения экстерном установленного порядка проведения экзаменов он лишается права сдавать экзамены в данный экзаменационный период.

3.13. По окончании учебного года или при отчислении из школы экстерну выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.14. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.15. Аттестаты об основном и среднем общем образовании, выдаваемые лицам, сдавшим экзамены в порядке экстерната, регистрируются в книгах установленного образца с отметкой “Экстернат”.

3.16. Журнал регистрации заявлений, протоколы экзаменов, письменные работы экстернов, выполненные на экзаменах сохраняются в порядке, установленном для средних общеобразовательных школ.

3.17. Вручение аттестатов проводится в торжественной обстановке с приглашением родителей (законных представителей) экстернов, представителей органов образования.

**IV. Финансовое обеспечение экстерната**

4.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4.2. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения занятий с экстерном при приёме устных и письменных экзаменов, зачётов, проведения собеседований, консультаций осуществляется за счёт выделения образовательному учреждению средств с учётом следующего:

На проведение консультаций перед каждым экзаменом не менее 2-х часов учителю каждого предмета.

На устные экзамены и собеседования: по 20 минут ( 0,5 часа-урока) для каждого экстерна на каждый устный экзамен или собеседование всем членам комиссии, принимающей экзамен.

На указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по окладам, установленным учителям.