

Комитет образования администрации муниципального образования
«Ольский городской округ»
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Ола»

685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Ленина, д. 52
тел./факс: 8 (41341) 2-58-23/2-59-86

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2019 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2019 г. № 340 од

Директор МКОУ СОШ п. Ола

В. В. Ивченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Ола» (далее - сайт), а так же порядок организации работ по функционированию сайта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»,

- приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 11.03.2016 № 97 «Об утверждении рекомендаций по повышению эффективности обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет»».

1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Ола» (далее – школа).

1.4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.5. Сайт имеет статус официального информационного ресурса, размещенного по адресу – <https://ola.magadanschool.ru>

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями работы сайта является:

- обеспечение информационной открытости деятельности школы, ее представление в Интернет-сообществе;
- развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации.

2.2. Работа сайта направлена на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- информирование участников образовательного процесса о деятельности школы;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

3.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте.

3.2. На официальном сайте школы должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации", который, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», содержит следующие подразделы:

1. Подраздел "Основные сведения" подраздел должен содержать информацию:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- о режиме, графике работы,
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),
- ФИО и должностях руководителей структурных подразделений,
- о местах нахождения структурных подразделений и адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3. Подраздел "Документы" должен содержать следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (ч.2 ст.30 - Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

✓ правила приема обучающихся, о режим занятий обучающихся,
✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся),

- правила внутреннего распорядка обучающихся,

- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора:

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования,

- о формах обучения, нормативных сроках обучения,

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),

- об описании образовательной программы с приложением ее копии,

- об учебном плане с приложением его копии,

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),

- о календарном учебном графике с приложением его копии,

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

5. Подраздел "Образовательные стандарты" должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии) либо в виде гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав", главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" должен содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о

трудоустройстве выпускников.

9. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из федерального, областного и муниципального бюджетов, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе.

3.3. Обновление вышеуказанных сведений на сайте школы осуществляется, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты министерства просвещения Российской Федерации, министерства науки и высшего образования Российской Федерации, министерства образования Магаданской области и Комитета образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Дополнительно на сайте школы может быть размещена следующая информация:

- раздел новостей;
- разделы, посвященные учебной и внеурочной деятельности школы, фотоальбом;
- локальные акты школы и иные документы, разработанные для организации учебного процесса;
- справочная информация для учащихся и их родителей;
- информация, посвященная обеспечению безопасности участников образовательного процесса;
- информация о приеме учащихся в школу;
- иная информация.

3.8. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САЙТА

4.1. Для обеспечения функционирования сайта приказом директора назначаются ответственные лица из числа работников школы.

4.2. Ответственные лица обеспечивают координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

4.4. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются заместители директора, руководители структурных подразделений и прочие представители администрации.

4.5. Информация для размещения и обновления на сайте предоставляется ответственным лицам в электронной форме не реже 2-х раз в месяц (до 5 и 20 числа текущего месяца).

4.6. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте образовательного учреждения несёт работник, предоставивший данную информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.