

Комитет образования администрации муниципального образования  
«Ольский городской округ»  
**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа п. Ола»**

685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Ленина, д. 52  
тел./факс: 8 (41341) 2-58-23/2-59-86

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2019 г. № 340 од

Директор МКОУ СОШ п. Ола

В. В. Ивченко



## ПОЛИТИКА

### в отношении обработки персональных данных муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Ола»

Политика муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Ола» (далее - школа) в отношении обработки персональных данных направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в учреждении, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

#### 1. Общие положения

Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в Школе.

Основные понятия, используемые в Политике:

1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - Субъект):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- данные ИНН, СНИЛС;
- контактный телефон;
- результаты успеваемости и тестирования;
- номер класса;
- данные о состоянии здоровья;

- данные о трудовой деятельности;  
- фотография;  
- иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых Школой, если ее обработка не запрещена законом.

2. оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

4. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования;

5. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6. обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

7. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

9. трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

10. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

11. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

12. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

## **2. Цели сбора и принципы обработки персональных данных**

2.1. Цель данной Политики - обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно свя-

занных с деятельностью Школы, в частности для:

- предоставления образовательных услуг;
- проведения выпускных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;
- ведения дневников и классных журналов в бумажном и электронном видах;
- ведения личных дел, оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании;
- учета обеспечения питанием, медицинского сопровождения, организации отдыха и оздоровления;
- учета занятости детей во внеурочное время;
- организации воинского учета;
- проведения олимпиад, конкурсов, семинаров;
- направления работ учащихся и работников на конкурсы, олимпиады;
- дистанционного обучения;
- ведения сайта учреждения;
- повышения квалификации и переподготовки работников;
- исполнения трудовых и договорных отношений;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;
- предоставления сведений в банковские организации для оформления банковских карт и начисления заработной платы;
- проведения мониторинга деятельности Школы.

Школа собирает данные только в объеме, необходимом для достижения вышеназванных целей.

Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Работники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящая политика утверждается директором МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Ола» и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

2.2. Учреждение ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Обработка персональных данных производится на основе соблюдения принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.
- личной ответственности работников Школы за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - ФЗ "О персональных данных");
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. N 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

- Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Уставом МКОУ СОШ п. Ола.

3.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

3.3. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработки персональных данных.

3.4. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, чьи персональные данные обрабатываются учреждением.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъекта должны соответствовать заявленным целям обработки и использоваться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам.

В перечень категорий обрабатываемых персональных данных Школой включены:

- общедоступные персональные данные;
- специальные категории персональных данных;
- категории персональных данных, обрабатываемые в информационных системах персональных данных.

Состав обрабатываемых персональных данных формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных. Персональные данные граждан и лиц без гражданства (любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных) включены в состав сведений конфиденциального характера.

В автоматизированных информационных системах Школы обрабатываются персональные данные граждан и лиц без гражданства в связи с поступлением и выбытием из Школы, занесением в информационные базы данных по видам предоставляемых услуг (образование и воспитание, питание, мониторинги качества образования), начислением заработной платы и выплатой пособий, уплатой налогов и сборов, ведением кадровых документов, проведением аттестации.

Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных

законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия.

К категориям субъектов персональных данных относятся:

- персональные данные работников, получаемые от субъектов персональных данных;
- персональные данные обучающихся, получаемые непосредственно от субъектов персональных данных, законных представителей, органов социальной защиты на основании запроса;
- персональные данные поступающих, получаемые от субъектов персональных данных, законных представителей;
- персональные данные родителей (законных представителей), получаемые от субъектов персональных данных.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, хранения, систематизации, накопления, изменения, уточнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных. Используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных с передачей по сети Интернет. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

В своей деятельности по обработке персональных данных Школа руководствуется действующим законодательством о персональных данных, настоящей Политикой и иными внутренними локальными нормативными актами, посвященными вопросам обработки персональных данных и устанавливающим правила доступа к персональным данным.

Школа принимает на себя обязательства по обеспечению целостности и сохранности персональных данных субъектов персональных данных. Для данных целей учреждение принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных, используя при этом общепринятые методы и средства безопасности для обеспечения защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, несанкционированного распространения, а также иных неправомерных действий со стороны третьих лиц. Используемые, при обработке и хранении персональных данных, базы данных, находятся на территории Российской Федерации.

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Школа в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Вышестоящим учреждениям образования Магаданской области.
- Федеральной налоговой службе.
- Пенсионному фонду России.
- Фонду социального страхования РФ.
- Федеральной службе государственной статистики РФ.
- Фонду обязательного медицинского страхования РФ.
- Кредитным организациям.
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

Школа не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

Передача персональных данных третьим лицам, в том числе органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам осуществляется на основаниях, предусмотренных

действующим законодательством Российской Федерации.

Сроки обработки персональных данных ограничиваются сроками хранения документов в архивах в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Настоящая Политика общедоступна и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

Доступ к персональным данным Субъекта предоставляется при его обращении либо при получении запроса Субъекта или его представителя.

Школа обязана сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Субъект вправе требовать от Школы уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

При отзыве Субъектом согласия на обработку своих персональных данных Школа обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено соглашением с Субъектом. Об уничтожении персональных данных Школа обязана уведомить Субъекта.

В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Школа обязана осуществить блокирование персональных данных на период проверки.

При подтверждении факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

В случае достижения цели обработки персональных данных Школа обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных,

также указанный орган.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Школы путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

## 7. Защита персональных данных

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Учреждения.

Школа предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных;
- принимаются локальные акты, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации;
- ознакомление работников учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- разграничение доступа работников к персональным данным согласно должностным обязанностям;
- ведение учета машинных носителей (ПК), которые закреплены за конкретными работниками;
- осуществление пропускного режима в служебные помещения;
- ограничение доступа в помещения и к техническим средствам, позволяющим осуществлять обработку персональных данных;
- использование средства антивирусной защиты, защиты от несанкционированного доступа.

Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение



вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности школы, посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **8. Ответственность за разглашение персональных данных**

Школа ответственна за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

Каждый работник Школы, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Школа обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

Любое лицо может обратиться к администрации Школы с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

Работники Школы обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

## **9. Заключительные положения**

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных учреждения.

Ответственность должностных лиц Школы, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Школы.

Обращения по всем вопросам, связанным с настоящей Политикой, принимаются:

- на официальную электронную почту Школы: [ola\\_school@mail.ru](mailto:ola_school@mail.ru);
- почтовым отправлением по адресу: 685910, Магаданская область, Ольский район, пгт. Ола, ул. Ленина д. 52.
- путем личного обращения по адресу: 685910, Магаданская область, Ольский район, пгт. Ола, ул. Ленина д. 52.
- Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в Магаданской области является Управление Роскомнадзора по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, контактные данные: 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская, д 68; телефон: 8(4132)617-003; e-mail: [rsockanc49@rkn.gov.ru](mailto:rsockanc49@rkn.gov.ru).