От работодателя
Директор МКОУ
«Средняя общеобразовательная
школа п. Ола»
адрес: 685910 Магаданская область
п. Ола, ул. Ленина, 52

_____Ивченко В.В.

«15» января 2018 г.

М.П.

От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
МКОУ СОШ п. Ола

_____Швецова Г.Н.

«15» января 2018 г.

М.П.

Изменения и дополнения к Коллективному договору

на 2017-2019 годы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Ола»

зарегистрирован_____
Министерством труда и социальной политики
Магаданской области

«25» 01 2018 года № 4

М.П.

Министр

_____/ С.В. Кучеренко

(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол заседания комиссии по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Ола» от 2017 года

Повестка дня:

1.Внесение изменений и дополнений в коллективный договор.

В связи с вносимыми изменениями, согласно статьи 8,9,49 Трудового кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению:

1. Пункт 1.6. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.» (часть 4 статьи 43 Трудового кодекса Российской Федерации)

2. Пункт 1.13 раздела «Общие положения» исключить.

3. Подпункт «б» пункта 2.11, пункт 2.12 раздела 2 «Трудовой договор» исключить. (пункт 1.7 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601)

4. Пункт 2.11 раздела 2 «Трудовой договор» изложить в следующей редакции: «Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.» пункт 1.7 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601).

5. Пункт 3.2.7 раздела 3 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» исключить.

6. Пункты 4.7.3,4.7.4 раздела 4 «Высвобождение работников и содействие их трудоустройству» исключить. (части 1,2 статьи 3 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Пункт 6.9 раздела 6 «Оплата и нормирование труда» исключить.

7. Пункт 6.12.2 раздела 6 « Оплата и нормирование труда» изложить в следующей редакции: «При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.» (часть 1 статьи 236 Трудового кодекса Российской Федерации).

8. Часть 4 пункта 2.15 Приложения № 1 изложить в следующей редакции: «Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).» (часть 3 статьи 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

9. Пункт 2.17 Приложения № 1 изложить в следующей редакции: «Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.» (часть 1 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации).

10. Пункт 3.5 Приложения № 1 исключить. (статья 106 Трудового кодекса Российской Федерации).

11. Пункт 7.5 Приложения № 1 исключить. (статья 106 Трудового кодекса Российской Федерации).

12. Пункт 4.5 Приложения № 1 изложить в следующей редакции: «Право на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной работы; право пользования ежегодным отпуском в размере 56 календарных дней, право пользования гарантиями и компенсациями, предоставляемыми лицам, работающим в Районах Крайнего севера, в

соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский район». (статья 120 Трудового кодекса Российской Федерации).

13. Пункт 2.1 Приложения № 2 изложить в следующей редакции: «Размеры окладов работников, занимающих должности работников образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры окладов работников, занимающих должности работников образования, устанавливаются с учётом требований к уровню профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
Размеры окладов работников, занимающих должности работников образования:

Квалификационные уровни	**ПКГ «Должности педагогических работников»**	Размер оклада, (руб.)
1 Квалификационный уровень	Инструктор по труду	9 803
2 Квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	10 016
	Педагог - организатор	10 016
	Социальный педагог	10 016
3 Квалификационный уровень	Воспитатель	10 231
	Педагог - психолог	10 231
4 Квалификационный уровень	Преподаватель-организатор ОБЖ	10 580
	Руководитель физического воспитания	10 580
	Учитель - логопед	10 580
	Учитель (высшая категория)	11 391
	Учитель	10 628
	ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»	
1 Квалификационный уровень	Заведующий библиотекой	11 385
	Зам. Директора по АХР	11 385

14. Пункт 2.2 Приложения № 2 изложить в следующей редакции: «Размеры окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются с учётом требований к уровню профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
Размеры окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих:

Квалификационные уровни	**ПКГ «Общеотраслевые должности служащих»**	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
Первый уровень ПКГ		
1 Квалификационный уровень	Кассир	4 430
	Секретарь-машинистка	4 430
Второй уровень ПКГ		
1 Квалификационный уровень	Лаборант	5 180
3 Квалификационный уровень	Шеф - повар	6 180
Третий уровень ПКГ		
1 Квалификационный уровень	Бухгалтер	7 670
	Электроник	7 670
	Специалист по кадрам	7 670
	Экономист	7 670
	Библиотекарь	8 510

15. Пункт 2.3 Приложения № 2 изложить в следующей редакции: «Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются:

- по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	**ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих»**	Размер оклада, (руб.)
Первый уровень ПКГ		
1 Квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	4 100
	Сторож	4 100
	Кухонный рабочий	4 100
	Мойщик посуды	4 100
	Повар	4 100
	Повар (4 разряда)	4 800
	Кладовщик	4 100
	Грузчик	4 100
	Рабочий (по ремонту и обслуживанию зданий)	4 100
	Дворник	4 100
	Гардеробщик	4 100

- по профессиям рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационных разрядов, в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Размеры базовых окладов по квалификационным разрядам (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8
4 100	4 275	4 450	4 800	5 190	5 580	5 970	6 360

16. Пункт 3.2 Приложения № 2 изложить в следующей редакции: «Повышающий коэффициент к окладу устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам организации, которым присвоена учёная степень, почётное звание по основному профилю профессиональной деятельности («Заслуженный», «Народный») в размере 0,15.
Коэффициент за наличие почётных званий, учёной степени устанавливается по одному из оснований с момента подтверждения факта присвоения учёной степени, либо почётного звания.»

17. Пункт 3.3 Приложения № 2 изложить в следующей редакции: «Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за стаж работы может устанавливаться работникам Школы, в зависимости от общего количества лет проработанных в сфере «Образование».
Размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж работы:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 0,05;
- при стаже работы от 5-го года до 10 лет – 0,10;
- при стаже работы от 10-го года до 15 лет – 0,15;
- свыше 15 лет – 0,20.

Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается на основании локального нормативного акта – приказа руководителя Школы о подтверждении стажа работы в сфере «Образование» по состоянию на 1 января, 1 сентября календарного года и при приёме на работу.»

18. Пункт 4.7 Приложения № 2 изложить в следующей редакции: «Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные дни, в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации».

19. Пункт 4.8 Приложения № 2 изложить в следующей редакции: «Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации».

20. Приложение № 3 изложить в следующей редакции: «Приложение № 1 к настоящим изменениям и дополнениям (часть 1 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Приложение № 5 изложить в следующей редакции: « Приложение № 2 к настоящим изменениям и дополнениям . (часть 1 статьи 119 Трудового кодекса Российской Федерации).

22. Приложение № 7 изложить в следующей редакции: «Приложение № 3 к настоящим изменениям и дополнениям. (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н).

23. Приложение № 11 изложить в следующей редакции: «Приложение № 4 к настоящим изменениям и дополнениям. (Порядок предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года , утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. № 644)

Приложение № 1
к настоящим изменениям и дополнениям

Форма расчетного листа (образец)

Расчетный листок за март 2006 г. Подр. 4 МОП
Таб. № 826 Иванов Иван Иванович

код начисления		сумма	мес	время	%	код удержания		сумма	мес
1	табель	0.00	3	26.0		200	п/х налог	-208.00	3
5	Ставка 888*100%	888.00	3	26.0		208	з\пл.прош.м.	941.92	3
						243	Ком.усл.	497.28	3
22	вредность 888*(18/18)*12%								
56	район.коэфф.	696.19	3		70.0				
57	сев.надбавка	795.65	3		80.0				
Всего начислено		2486.40				Всего удержано		289.28	
На руки		2197.12				Учтено сальдо		941.92	

Директор школы В. В. Ивченко

Председатель ПК Г. Н. Швецова

Приложение № 2
к настоящим изменениям и дополнениям

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска

№ п/п	Наименование ПКГ	Наименование должности работника	Продолжительность дополнительного отпуска
1	АУП	Главный бухгалтер	5 календарных дней
		Заместитель директора по УВР	5 календарных дней
		Заместитель директора по ВР	5 календарных дней
2	РСП	Заместитель директора по АХР	5 календарных дней
3	Служащие	Бухгалтер	5 календарных дней

Директор школы В. В. Ивченко

Председатель ПК Г. Н. Швецова

Приложение № 3
к настоящим изменениям и дополнениям

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и профессий, по которому должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств

(разработан в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»)

№ п/п	Наименование работ и профессий	номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи
1	Грузчик, подсобный рабочий	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов, перчатки с полимерным покрытием, очки защитные	1 шт. 12 пар до износа
2	Дворник	Комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Фартук из полимерных материалов с нагрудником, Сапоги резиновые с защитным подноском, Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
3	Заведующий библиотекой, библиотекарь	Комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.
4	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Фартук из полимерных материалов с нагрудником, Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	1 шт. 2 шт. 12 пар до износа
5	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Нарукавники из полимерных материалов, Перчатки резиновые или из полимерных материалов, Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. 1 комплект до износа 6 пар 2 шт.
6	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Фартук из полимерных материалов с	1 шт.

		нагрудником, Нарукавники из полимерных материалов, Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 шт. до износа 12 пар
7	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Фартук из полимерных материалов с нагрудником, Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. до износа
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Сапоги резиновые с защитным подноском, Перчатки с полимерным покрытием, Перчатки резиновые или из полимерных материалов, Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа
9	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Сапоги резиновые с защитным подноском, Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар
10	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Перчатки с полимерным покрытием, Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар
11	Инженер-электроник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Перчатки с полимерным покрытием, Боты и галоши диэлектрические, Перчатки диэлектрические, Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. 1 шт. 6 пар дежурные дежурные до износа до износа

Директор школы В.В.Ивченко

Председатель ПК Г.Н.Швецова

Приложение №4
к настоящим изменениям и дополнениям

От работодателя
Директор МКОУ
«Средняя общеобразовательная
школа п.Ола»
адрес: 685910 Магаданская область
п.Ола, ул.Ленина, 52

_____ Ивченко В.В.

«__» _____ 2018 г.

М.П.

От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
МКОУ СОШ п.Ола

_____ Швецова Г.Н.

«__» _____ 2018 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года

1.Настоящее Положение устанавливает порядок, правила и условия предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года.

2. Педагогические работники , занимающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4381) (далее соответственно педагогические работники, Номенклатура) в соответствии с «Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющим образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 №644 имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

3. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

4. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

4.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

4.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

4.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

5. Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности и в период длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счёт средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Порядком, определяются коллективным договором.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом организации.

7. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не

уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации организации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
(двенадцать) листов

Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа
п.Ола» _____ В.В.Ивченко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Ивченко Валентина Васильевна

Действителен С 26.03.2021 по 26.03.2022