

Комитет образования администрации муниципального образования  
«Ольский городской округ»  
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Ола»

685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Ленина, д. 52  
тел./факс: 8 (41341) 2-58-23/2-59-86

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол от 30.08.2019 г. № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении педагогов

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методическое объединение педагогов (далее МО) - профессиональное объединение учителей, один из компонентов методической службы школы.
- 1.2. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе.
- 1.3. Деятельность методического объединения курируется заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе.
- 1.4. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, Указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации, приказами органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и настоящим Положением.

#### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 2.1. Цель МО: совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организация взаимопомощи, объединение творческих инициатив.
- 2.2. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
- обеспечивать профессиональный, культурный, творческий рост педагогов;
  - осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
  - организовывать экспериментальную, инновационную деятельность в рамках учебного предмета или группы предметов образовательной области;
  - обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

#### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 3.1. В содержание деятельности МО входят:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - участие в разработке основной образовательной программы школы;

- рассмотрение рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов по предмету;
- анализ (или экспертиза) авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- участие в разработке единых требований в оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, спецкурсы, элективные курсы и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие современными требованиями к образованию;
- организация работы по накоплению дидактического материала.

3.2. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные проблемам обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- деловые игры.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

4.1. Руководит деятельностью председатель методического объединения

4.2. Председатель методического объединения:

- планирует работу МО;
- оказывает методическую помощь педагогам;
- участвует в составлении тематических и итоговых срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- ведет и подписывает протоколы заседаний МО (вести протоколы заседаний может секретарь МО, избираемый голосованием его членов сроком на учебный год).

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

#### **5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Методическое объединение учителей имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;
- входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за заведование МО;

- вносить предложения по материальному стимулированию членов МО.
- 5.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.
- 5.3. Методическое объединение учителей может рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

6.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- иметь собственную программу (план) профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методобъединения необходимо знать требования профстандарта учителя направления развития теории и методики преподавания предмета, правовые, нормативные документы в сфере образования, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

7.1. К документации МО относятся:

- приказ директора школы о создании методического объединения и назначении его председателя;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошлый год с указанием: о степени выполнения плана работы МО;
- о самого существенного и ценного опыта работы МО и отдельных его учителей; о оценки знаний, умений и навыков, учащихся по предмету (предметам); о оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет); о анализе проведения открытых уроков; о итогах взаимопосещение уроков;
- о состоянии материально-технической базы учебных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- о причины недостатков в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы МО на новый учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план проведения предметных недель (декад);
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний МО

7.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – до 1 сентября учебного года.