

Комитет образования администрации муниципального образования
«Ольский городской округ»
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Ола»

685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Ленина, д. 52
тел./факс: 8 (41341) 2-58-23/2-59-86

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2019 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2019 г. № 340 од
Директор МКОУ СОШ п. Ола
В. В. Ивченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Ола» (далее - Школа), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также должностными инструкциями работников школы.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы в целях обеспечения развития обучающихся и охраны здоровья, обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в школе.
- 1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ

- 2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается на основании договора (соглашения о взаимодействии) с МОГБУЗ «Ольская районная больница».
- 2.2. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.
- 2.3. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Школы относится:
 - медицинский кабинет и оборудование в нем.
- 2.4. Ответственность за работу медицинского кабинета возлагается на медицинский персонал. Направление деятельности медицинского кабинета:
 - организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в школе;
 - информирование школы о необходимости проведения прививок, последствий отказа от них, возможных поствакцинальных осложнений.
- 2.5. Режим работы медицинского кабинета регламентируется утвержденным графиком. Взаимоотношения школы и медицинского учреждения осуществляются на основе соглашения о взаимодействии с медицинской организацией.

2.6. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

3. ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Организация питания осуществляется школой в соответствии с локальным актом.

3.2. Бесплатное питание за счёт средств из областного и муниципального бюджетов получают обучающиеся из многодетных семей (при наличии подтверждающих документов, предоставленных родителями (законными представителями)), а также обучающиеся, являющиеся воспитанниками ОГКОУ «МОДД» и РЦ МОГКУСОН «СРЦдН».

3.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником брокерной комиссией, в рамках родительского контроля – комиссией родителей.

3.5. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для приёма пищи.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ

4.1. К объектам культуры Школы относятся:

- библиотеки в зданиях начального и среднего звена;
- актовый зал;
- музейная комната;

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Актальный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др.

4.4. Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения, определяется режимом работы школы.

4.5. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заведующего библиотекой, библиотекаря, педагога-организатора, заведующего школьным музеем, а также на педагогов, ответственных за проведение мероприятий.

4.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися требований настоящего

Положения, Правил внутреннего распорядка учащихся;

- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.7. Объекты культуры, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, занятий творческих объединений, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.8. При пользовании объектами культуры школы, обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения оставленных подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных

лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.9. При пользовании объектами культуры школы, запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников школы;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников школы.

4.10. Обучающиеся, причинившие объекту культуры школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА

5.1. К объектам спорта Школы относятся:

- спортивные залы в зданиях начальной и средней школ и обслуживающие их помещения (раздевалки, др.)
- тренажерный зал
- кабинет для занятий объединения военно-спортивной направленности «Спецназ»
- площадка с нестандартным спортивным оборудованием на территории школы.

5.2. Задачами объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, работы спортивных секций;
- организация спортивной, военно-патриотической и иной деятельности;
- пропаганда и приобщение обучающихся к здоровому образу жизни,
- повышение роли физической культуры и спорта в оздоровлении учащихся;
- предупреждение заболеваемости и сохранение их здоровья.

5.3. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения, определяется расписанием и режимом работы Школы.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заведующих спортивными объектами, а также учителей физической культуры, педагогов, ответственных за проведение различных мероприятий.

5.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.6. Объекты спорта, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий творческих объединений спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий школы, предусмотренных планом работы Школы.

5.7. При пользовании объектами спорта Школы обучающиеся обязаны:

- на спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви в соответствии с Положением Школы об установлении требований к одежде обучающихся;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.7. Во время пользования объектами спорта школы обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников школы;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников школы;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
- повреждать спортивное оборудование.

4.8. В случае причинения объекту спорта Школы ущерба, ответственность возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Ответственность за функционирование лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Школы возлагается на директора Школы.

7.2. Общее руководство по содержанию объектов и соблюдение санитарно- гигиенических правил и норм в них осуществляет заместитель директора по административно- хозяйственной работе.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе.