

Комитет образования администрации муниципального образования
«Ольский городской округ»
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Ола»

685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Ленина, д. 52
тел./факс: 8 (41341) 2-58-23/2-59-86

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2019 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2019 г. № 340 од

Директор МКОУ СОШ п. Ола

В. В. Ивченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

- 2.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3 Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием форм и методов работы.
- 2.4 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5 Изучение, обобщения и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

- 3.1 Организует методическое планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2 Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3 Вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитательной работы.

3.5 Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВЕДЕТ СЛЕДУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ:

- Список членов МО
- Годовой план работы МО
- Протоколы заседаний МО
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- Неструктурно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- Материалы методической копилки классного руководителя

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

Руководитель МО классных руководителей:

Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

Совместно с заместителями директора по воспитательной работе отвечает;

- за соблюдение принципов воспитания в общеобразовательной среде;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей-членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах.
- изучение, обобщения и использования в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведению аттестации классных руководителей.