

Комитет образования администрации муниципального образования
«Ольский городской округ»
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Ола»

685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Ленина, д. 52
тел./факс: 8 (41341) 2-58-23/2-59-86

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2019 г. № 340 од
Директор МКОУ СОШ п. Ола
В. В. Ивченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет (далее - совет) - коллегиальный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива школы в целях совершенствования методической работы.

1.2. Методический совет координирует работу методических объединений, творческих групп педагогов и других подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического сопровождения образовательного процесса, внедрение инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации и профессиональных компетентностей педагогических работников, отвечающих требованиям профессионального стандарта. Повышение качества условий образовательной деятельности школы

2.2. Задачи методического совета:

- осуществлять методическое сопровождение реализации ФГОС общего образования;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий;
- совершенствовать содержание образования в школе, развивать образовательный процесс в соответствии с педагогической концепцией развития школы;
- изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать их актуальный опыт и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе и работы учителя;
- рассматривать авторские и модифицированные программы вариативной части

учебного плана (факультативов, спецкурсов, элективных курсов, внеурочной деятельности);
- обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- методическое сопровождение апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ развития профессионального мастерства и профессионального роста педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации педагогическому совету и директору школы для утверждения;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, планирование тематических заседаний педагогического совета, школьных научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых - педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- определение направлений работы с молодыми специалистами и наставничества.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет создается приказом директора школы из числа педагогов школы: председателей методических объединений, заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководителей временных творческих групп, творчески работающих учителей. Срок полномочий методического совета определяется приказом директора школы и составляет, как правило, один год.

4.2. Председатель методического совета методического совета назначается приказом директора школы.

4.3. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнения его решений.

Председатель методического совета:

- составляет годовой план работы методического совета;
- проводит заседания методического совета;
- готовит материалы для рассмотрения на заседаниях методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению научно-педагогических конференций и

семинаров;

- организует работу по изучению, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

4.4. Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом его работы.

4.5. План работы составляется сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.7. На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается председателем совета.

4.8. На основании решения методического совета директором школы принимается решение и (в случае необходимости) издаются соответствующие приказы.

4.9. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях методического совета, конспекты открытых уроков сдаются в методическую копилку и папку приложений к протоколам.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

5.2. Члены методического совета имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.

5.3. Члены методического совета имеют право получения во всех подразделениях образовательного учреждения информации по рассматриваемым советом вопросам.

5.4. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образовательной деятельности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. План работы совета на учебный год.

6.2. Протоколы заседаний совета. Хранятся не менее 3-х лет.

6.3. Папка приложений к протоколам совета.

6.4. Приказы, рекомендации, иная нормативная документация по методической работе.