

Комитет образования администрации муниципального образования  
«Ольский городской округ»  
**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа п. Ола»**

685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Ленина, д. 52  
тел./факс: 8 (41341) 2-58-23/2-59-86

Рассмотрено на заседании  
общего собрания работников  
протокол от 30.08.2019 г. № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ СОШ п. Ола  
Приказ от 30.08.2019 г. № 340 од  
\_\_\_\_\_ В. В. Ивченко

## **Положение о режиме занятий обучающихся**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Ола» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора школы.

Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### **3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, факультативных, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год в школе начинается 1 сентября каждого года, если 1 сентября приходится на воскресенье, то учебный год начинается 2 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 неделям, во 2-х – 8-х, 10-х классах – 34 недели, в 9-х – 11-х классах – 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в количестве 7-ми календарных дней, в феврале месяце.

3.4. Регламентирование образовательного процесса.

3.4.1. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 8 классах;

- 6-ти дневная рабочая неделя в 9 – 11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются за рамками учебных занятий.

3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий в первой смене с 08.00, во второй смене – с 13.40.

3.5.4. Продолжительность урока:

- в 1-м классе осуществляется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый;

- во 2-11 классах – 40 минут.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

3.5.6. Урок начинается и заканчивается по звонку.

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4, 5.

3.5.8. Образовательный процесс организуют и осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией, расписанием уроков и занятий, утвержденных директором и согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора по Ольскому району.

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных уроков, занятий.

3.5.11. Дежурство педагогов в школе организуется в соответствии с нормами Правил внутреннего трудового распорядка, графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.5.12. Прием родителей (законных представителей) обучающихся директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 12.00 до 14.00 либо в иное удобное для родителей (законных представителей) время по согласованию.

3.5.13. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе

3.5.14. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.15. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28, приложение № 6

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускаются по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), в случаях объявления карантина, либо приостановления образовательного процесса по особым метеоусловиям по согласованию с Учредителем и по приказу директор школы.

#### **4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется соответствующим локальным нормативным актом школы «Положением о лагере, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» и приказом директора школы.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (протокол от 30.08.2019 г. № 01) и Совета обучающихся (протокол от 30.08.2019 г. № 01).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Ивченко Валентина Васильевна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022