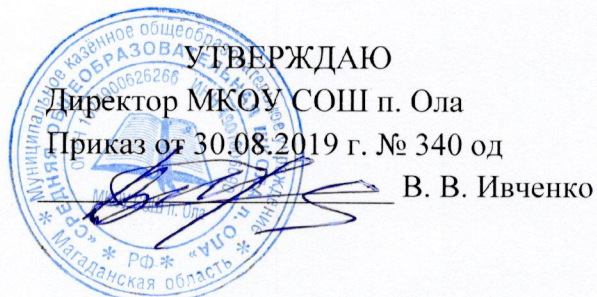


Комитет образования администрации муниципального образования
«Ольский городской округ»
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Ола»

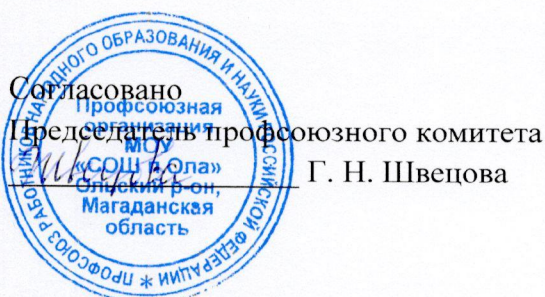
685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Ленина, д. 52
тел./факс: 8 (41341) 2-58-23/2-59-86

Принято на заседании
общего собрания работников
протокол от 30.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ п. Ола
Приказ от 30.08.2019 г. № 340 од
В. В. Ивченко



Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
Г. Н. Швецова



ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-общественном контроле по охране труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Ола» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом об основах охраны труда в Российской Федерации, Типовым положением о службе охраны труда, Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденными Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета школы состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и сотрудниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников школы.

1.4. Настоящее положение принимается на общем собрании работников школы, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором школы.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Первую ступень контроля осуществляют заведующие кабинетами физики, химии, биологии, физкультуры, технологии, учителя, педагоги дополнительного образования.

2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей про-

веркой;

- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- безопасность технологического оборудования;

- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;

- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;

- соблюдение правил складирования материалов;

- исправность приточной и вытяжной вентиляции;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;

- чистота и порядок на рабочих местах;

- освещенность рабочих мест.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, те которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения (Приложение).

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Вторую ступень контроля проводят ответственный и уполномоченный по охране труда один раз в четверть.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- все вопросы первой ступени контроля;

- организация и результаты работы первой ступени контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступени контроля;

- выполнение приказа директора школы, решения профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;

- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;

- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.2. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля. При этом намечаются мероприятия, назначаются исполнители и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль выполнения этих мероприятий осуществляет

ответственный за работу по охране труда.

3.3. Директор школы обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных на второй ступени контроля.

3.4. На собраниях трудового коллектива директор и ответственные за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Третью ступень контроля осуществляют руководитель и председатель профсоюзного комитета, не реже одного раза в полугодие.

4.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. На основании результатов анализа проводится проверка состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя учреждения с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в школе.

4.4. Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директор школы издает приказ.

**Приложение
к Положению
об административно-общественном
контроле по охране труда**

ЖУРНАЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись, отв. за исполнение)