

Комитет образования администрации муниципального образования
«Ольский городской округ»
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Ола»

685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Ленина, д. 52
тел./факс: 8 (41341) 2-58-23/2-59-86



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2019 г. № 340 од

Директор МКОУ СОШ п. Ола

В. В. Ивченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся на внутришкольный учёт
и снятие с внутришкольного учёта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", и от 24.07.1998 г. «№ 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", областным и муниципальным законодательством, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Ола» (далее - Учреждение).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- *профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- *несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершающий правонарушения или антиобщественные деяния;

- *семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и

(или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

- учет в Учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых Учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании школьного совета по профилактике. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой (Приложение 1).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению совета по профилактике (Приложение 3-4).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю совета по профилактике за три дня до заседания совета представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования условий жизни и воспитания обучающихся (Приложение 5);
- информация о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта классным руководителем в совет по профилактике предоставляется информация о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании совета даются рекомендации по индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальным педагогом при постановке на внутришкольный учет заводится учетная карточка на обучающегося (Приложение 2), заполняется социальный паспорт семьи (Приложение 6), ведется журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль работы социального педагога и классных руководителей с учащимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте и учёте в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

4.1. **Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних** (в соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»):

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;

- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.5. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.2. **Основания для постановки семьи на внутришкольный учёт:**

4.2.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

4.2.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в школе или на учёте в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4.3. Постановка на внутришкольный учёт учащихся и семей осуществляется на основании решения совета по профилактике, утвержденного приказом директора.

4.4. Индивидуальная профилактическая работа проводится классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом, заместителем директора по ВР.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

5.1. Основаниями для снятия учащегося или семьи с внутришкольного учёта являются:

5.1.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев).

5.1.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся, окончившие или выбывшие из Учреждения.

5.3. Снятие обучающего или семьи с внутришкольного учета оформляется протоколом совета профилактики и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Настоящее Положение рассмотрено с учетом мнения Совета родителей (протокол от 30.08.2019 г., протокол № 1) и Совета обучающихся (протокол от 30.08.2019 г. № 1).

Приложение № 1
к Положению о постановке обучающихся
на внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета

Повестка для родителей (законных представителей)

Уважаемые родители *(Ф.И.О. родителей (законных представителей))*

_____ ученика _____ класса _____
(Ф.И. ученика)

Вы приглашаетесь на заседание совета по профилактике, которое состоится «___» _____ 20__ г.
в _____ часов _____ минут в _____

На заседании будет обсуждаться вопрос _____

При себе иметь дневник и тетради ученика (ученицы).

Социальный педагог _____ (_____)

Приложение 2
к Положению о постановке обучающихся
на внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета

Учетная карточка ученика (цы) _____ класса, состоящего(ей) на внутришкольном учете

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Дата рождения _____

Адрес проживания *(и(или)прописки)* _____

Группа здоровья _____

Краткая характеристика учащегося _____

Сведения о внеурочной деятельности _____

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания _____

Социальный статус семьи _____

Сведения о родителях (законных представителях)

	мать	отец	опекун (попечитель)
Дата рождения			
Место работы и должность			
Контактный телефон			

В семье так же проживают _____

(братья, сёстры, бабушка, дедушка и т.д.)

Приложение 3
к Положению о постановке обучающихся
на внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета

Представления в совет по профилактике на постановку на внутришкольный учет

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Класс _____, год рождения _____.

За

а также по представлению (ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты) считаем необходимым поставить на внутришкольный учет учащегося, находящегося в социально опасном положении, _____

(Ф. И. учащегося)

Классный руководитель _____ (_____)

Социальный педагог _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен: _____

ФИО родителя (законного представителя), подпись, дата

Приложение 4
к Положению о постановке обучающихся
на внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета

Представление в совет по профилактике на снятие с внутришкольного учета

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Класс _____, год рождения _____

В связи _____
а также по представлению _____ (ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов
социальной защиты) считаем необходимым снять с внутришкольного учета

(Ф.И. учащегося)

Классный руководитель _____ (_____)

Социальный педагог _____ (_____)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Ознакомлен: _____

ФИО родителя (законного представителя), подпись, дата

Приложение 5
к Положению о постановке обучающихся
на внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета

Акт обследования условий жизни и воспитания обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: _____
(Ф.И.О. всех членов с указанием должности)

В присутствии _____
(указать Ф.И.О. присутствующих родителей (законных представителей), родственников, проживающих на данной площади)
проведено обследование условий жизни и воспитания учащегося _____
_____ класса _____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения _____,
проживающего по адресу: _____

В ходе обследования установлено, что семья состоит из _____ человек _____
(указать Ф.И.О., возраст членов семьи: отца, матери, братьев, сестер, родственников, проживающих в этой семье)

занимает жилую площадь _____
*(указать размер площади, степень ее благоустройства, дать характеристику помещений, условий жизни семьи, детей, отметить наличие
места для подготовки уроков, для сна и т.д.)*

Санитарное состояние помещений: _____
(при необходимости указать, требуется ли текущий или капитальный ремонт)

Материальные средства семьи складываются из: _____
(указать источники доходов членов семьи: заработная плата, пенсия, алименты, пособия по безработице и т.п.)

Взаимоотношения между членами семьи _____

Характеристика родителей _____
(личное поведение родителей, их образ жизни)

В связи с чем проводится обследование _____
(заявление, сообщение, жалоба, плановая проверка семьи, состоящей на учете и т.п.)

Вывод и рекомендации: _____
*(Указать причины проблем или неблагополучия семьи, что требуется, по мнению комиссии, для устранения неблагополучной обстановки в
семье, в какой помощи нуждается семья или ребенок и т.п.)*

Члены комиссии: _____

Приложение 6
к Положению о постановке обучающихся
на внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета

Социальный паспорт семьи

Фамилия, имя, отчество учащегося _____ класс _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Сведения о родителях:

Отец (*Ф.И.О. полностью*) _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Рабочий телефон _____

Взаимоотношения с ребенком, степень влияния на него _____

Мать (*Ф.И.О. полностью*) _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Рабочий телефон _____

Взаимоотношения с ребенком, степень влияние на него _____

Другие дети (*указать родных и сводных братьев и сестер*).

Ф. И. О.	Дата рождения	Степень родства	Место обучения (ОУ, класс)	Взаимоотношения с ребенком	Состояние здоровья

Другие члены семьи (*указать родственников, проживающих и не проживающих с ребенком, но оказывающих на него влияние*).

Ф. И. О.	Дата рождения	Степень родства	Род занятий	Влияние на ребенка (взаимоотношения)	Состояние здоровья

С кем проживает учащийся: с родителями, с матерью, с отцом (*нужное подчеркнуть*), с другими родственниками _____

(указать Ф.И.О.)

Общая атмосфера в семье (*нужное отметить*):

- атмосфера в семье доброжелательная, теплая;
- отношения между членами семьи близкие, доверительные;
- отношения отчужденные
- взаимопонимание между членами семьи;
- другие особенности _____

Особенности семейного воспитания (*нужное отметить*):

- строгий контроль;
- ограничение самостоятельности;
- большая самостоятельность ребенка;
- безнадзорность;
- родители сотрудничают с педагогами в вопросах воспитания;
- родители вступают в противоречия с педагогами в вопросах воспитания;
- другое _____

Сотрудничество членов семьи со школой, участие в жизни класса:

Отец, мать, другие члены семьи (*указать конкретно*) _____

- поддерживают тесную связь;
- поддерживают контакты эпизодически;
- общение с педагогами носит случайный характер;
- избегают контактов с педагогами;

Причина неблагополучия семьи _____

Дата постановки на учет «__» _____ 20__ г.

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Социальный педагог _____ (_____)

Педагог-психолог _____ (_____)

Классный руководитель _____ (_____)