

Комитет образования администрации муниципального образования
«Ольский городской округ»
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Ола»

685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Ленина, д. 52
тел./факс: 8 (41341) 2-58-23/2-59-86

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО



Приказом от 30.08.2019 г. № 340 од
Директор МКОУ СОШ п. Ола

В. В. Ивченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181 - ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", приказом министерства образования и молодежной политики Магаданской области от 22.07.2014 г. № 669 «О Порядке регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение разработано с целью регламентации процесса формирования и реализации академического права обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Ола» (далее - школа) на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Индивидуальный учебный план утверждается приказом директора школы.

1.6. Индивидуальный учебный план проектируется для:

1.6.1. обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

1.6.2. обучающихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении,

по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться в условиях классно-урочной системы на основании медицинской справки установленного образца;

1.6.3. детей-инвалидов, обучающиеся дистанционно на дому на основании медицинской справки установленного образца.

1.7. Организация обучения обучающихся по программам общего образования на дому, а также с периодическим посещением школы, производится по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается школой с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, медицинских показаний, индивидуальных особенностей, психофизических возможностей обучающихся, по предметам, **входящим в федеральный компонент регионального учебного плана**. Индивидуальный учебный план и время занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося ими подписывается.

1.8. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, дистанционную;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ.

1.9. Школа:

- предоставляет обучающемуся в бесплатное пользование учебники и учебные пособия на время получения образования;
- обеспечивает процесс обучения специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает обучающемуся психолого-педагогическую, медико-социальную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет учет обучающихся, данных об их успеваемости, в также переводе из класса в класс и выпуске, в классном журнале соответствующего класса;
- **осуществляет оформление и ведение журнала индивидуальных занятий** обучающегося, включающего сведения о датах занятий, содержании пройденного материала, количестве проведенных учебных часов и текущих отметках обучающегося;
- осуществляет текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося;
- выдает обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании;
- выдает обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты справки, установленного образца.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт школы.

2.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП.

2.3. В проектировании ИУП для обучающегося в соответствии с пп. 1.6.2 и 1.6.3, и в мониторинге его реализации принимают участие: педагог-психолог, социальный педагог, при необходимости, медицинский работник.

2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

2.4.1. родители (законные представители) обучающихся подают письменное заявление на имя руководителя на обучение по ИУП (**Приложение**);

2.4.2. в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы:

- в соответствии с п.1.6.1 настоящего Положения - рекомендации учителей-предметников;
- в соответствии с пп.1.6.2, 1.6.3 - медицинскую справку установленного образца.

2.4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проверяет представленные документы, составляет ИУП;

2.4.4. По согласованию с учителями-предметниками составляется индивидуальное расписание занятий с обучающимся. В ИУП и расписании занятий родители (законные представители) ставят подпись об ознакомлении;

2.4.5. Объем учебной нагрузки должен соответствовать требованиям САНПиН;

2.4.6. Продолжительность обучения по ИУП определяются отдельно в каждом конкретном случае.

2.5. ИУП может быть разработан на учебную четверть, полугодие, учебный год.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.6. Проектирование ИУП основано на выборе учебных предметов, определении объема и содержания учебного материала.

ИУП включает:

- предметы учебного плана обязательные для изучения на базовом уровне для детей - инвалидов;
- предметы учебного плана и отдельные темы, выбранные для изучения на повышенном уровне, для обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, высоким уровнем развития навыков самообразования;
- элективные дисциплины, для обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, высоким уровнем развития навыков самообразования.

3. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ИУП

3.1. Контроль реализации ИУП ведет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется не реже 1 раза в четверть.

3.3. При необходимости ИУП корректируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, что доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.4. Текущая промежуточная аттестация обучающегося по ИУП проводится в порядке, установленном локальным актом школы.

3.5. Итоговая аттестация проводится в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», локальным актом школы.

Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей (протокол 30.08.2019 г. № 01).

**Приложение
к Положению об обучении
по индивидуальному учебному плану**

Директору МКОУ СОШ п. Ола
Ивченко В. В.

(фамилия, имя, отчество)
проживающе... по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение по индивидуальному учебному плану в объеме _____ часов (из них очно ___ ч., самостоятельно _____ ч., в классе _____ ч.) на дому, на базе школы (нужное подчеркнуть), согласно индивидуальному расписанию, моему сыну/дочери _____

фамилия, имя, отчество

_____, ученику (це) _____ класса

(дата рождения)

на период _____ по адаптированной общеобразовательной программе или общеобразовательной программе (нужное указать).

С нормативными документами по организации индивидуального обучения, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка