

Комитет образования администрации муниципального образования  
«Ольский городской округ»  
**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа п. Ола»**

685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Ленина, д. 52  
тел./факс: 8 (41341) 2-58-23/2-59-86

Согласовано на заседании  
общего собрания работников  
протокол от 30.08.2019 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 30.08.2019 г. № 340 од  
Директор МКОУ СОШ п. Ола  
В. В. Ивченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Ола» (далее – школа) разработано в соответствии со статьёй 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники школы.

1.4. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее 1/3 работников.

1.5. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

1.6. Заседания Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников школы.

1.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

1.8. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

1.9. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.10. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе ведет секретарь собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

1.11. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

1.12. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав школы, а также его новой редакции.

2.2. Определение приоритетных направлений деятельности школы, принципов формирования и использования её имущества.

2.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

2.4. Утверждение финансового плана школы и внесение в него изменений.

2.5. Участие в других организациях.

2.6. Утверждение отчета директора о результатах самообследования.

2.7. Утверждение по согласованию с Учредителем программы развития школы.

2.8. Контроль выполнения принятых решений.

Вопросы, предусмотренные пунктами 2.2. и 2.6., относятся к исключительной компетенции Собрания.

Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции

Собрание не вправе выступать от имени школы.