

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОЛА»

685910, поселок Ола Магаданской области, ул. Ленина, 52, тел./факс (41341) 2-58-23/2-59-86,

E-mail: ola_school@mail.ru, ОКПО 23396963, ОГРН 1024900626266, ИНН 4901006090



Положение
об уполномоченном по правам ребёнка МКОУ СОШ п. Ола

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребёнка в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Ола» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Закон РФ «Об образовании». Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по правам ребёнка в образовательной организации (далее – Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты права ребёнка, права обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребёнка, прав обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении;
- создание в образовательном учреждении условий, способствующих усилению защищённости прав ребёнка обучающихся (воспитанников);
- содействие просвещению по вопросам прав ребёнка, формированию правовой культуры участников образовательных отношений.

1.4. Деятельность уполномоченного не отменяет и влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчётен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Уполномоченным по правам ребёнка в Магаданской области, иными органами и организациями.

1.8. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Назначение уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательных отношений (учитель, психолог, родитель). Участник, занимающий в школе административную должность, не может быть назначен уполномоченным.

2.2. Уполномоченный назначается приказом по учреждению с учётом мнения педагогического совета, совета родителей, совета обучающихся.

2.3. Уполномоченный может досрочно быть освобождён от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения или иных причин.

III. Компетенция уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательной организации. Он не принимает административных решений, относящихся к компетенции должностного лица.

3.2. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательных отношений (учащихся, учителей, родителей). Ходатайствует перед администрацией образовательной организации об устранении условий, обстоятельств, нарушающих и ущемляющих права ребёнка.

IV. Рассмотрение жалобы

4.1. Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав совершеннолетних участников образовательных отношений.

4.2. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться в письменной форме.

4.3. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать другие меры, которые могут приняты для защиты прав ребёнка;
- обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, к администрации образовательного учреждения;

4.4. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав ребёнка.

4.5. В целях выполнения своих функций уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания совета школы, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению;

- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами управления, директором школы проверку фактов нарушения прав ребёнка.

4.6. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

4.7. В случае восстановления нарушенных прав, Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликтов путём конфиденциальной процедуры;
- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предполагающие меры для его решения;

4.8. В случае не достижения соглашения и отказа одной из сторон принять рекомендацию школьного уполномоченного, решение может быть доведено до сведения Комиссии по делам несовершеннолетних при администрации МО «Ольский городской округ».

4.9. По окончании учебного года уполномоченный представляет совету школы, педагогическому совету отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

V. Обязанности администрации школы

5.1. Администрация школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного в интересах ребёнка.

VI. Заключительные положения

6.1. Правовое консультирование уполномоченных осуществляется под патронажем Уполномоченного по правам ребёнка Магаданской области и учредителя.