

Комитет образования администрации муниципального образования
«Ольский городской округ»
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Ола»

685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Ленина, д. 52
тел./факс: 8 (41341) 2-58-23/2-59-86

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2019 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2019 г. № 340 од

Директор МКОУ СОШ п. Ола

В. В. Ивченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Законом Магаданской области об образовании, Уставом школы.
- 1.2. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.
- 1.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 1.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он вносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
- 1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введённые в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 1.6. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащее действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Определение направления образовательной деятельности. Утверждение основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными, стандартами НОО, ООО, СОО. Утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, графика зачётов в вечерних классах (группах) на учебный год, состава профильных классов.

- 2.2. Разработка единых требований к воспитанию и обучению детей: правовые, социально-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 2.3. Использование и совершенствование методик и технологий образовательного процесса.
- 2.4. Участие в разработке программы развития школы.
- 2.5. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе, а также об оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иной форме, предусмотренной Уставом по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.6. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- 2.7. Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 2.8. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 2.9. Установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом обучающихся.
- 2.10. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 2.11. Рассмотрение вопросов о повышении квалификации педагогических работников, их аттестации.
- 2.12. Рассмотрение аналитических материалов об итогах внутришкольной оценки качества образования и принятие мер по повышению качества образования обучающихся.
- 2.13. Контроль реализации своих решений.
- 2.14. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.
- 2.15. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.
- 2.16. Заседания педагогических советов протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем, который назначается педагогическим советом. Протоколы хранятся в Школе в течении срока, предусмотренного номенклатурой дел.