

Комитет образования администрации муниципального образования
«Ольский городской округ»
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Ола»

685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Ленина, д. 52
тел./факс: 8 (41341) 2-58-23/2-59-86

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2019 г. № 340 од

Директор МКОУ СОШ п. Ола

В. В. Ивченко



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.08.2008 № 45;
- методических рекомендаций 2.3.1.2432 - 08 «Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации», утверждённых Главным государственным санитарным врачом, от 18.12.2008 г.;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- Устава МКОУ СОШ п. Ола.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответст-

вии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;
- заключительные положения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родительской платы, дотаций из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» и субвенций областного бюджета.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания (завтрак в 1-й смене и полдник во 2-й смене)

2.6. К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм в порядке определенном положениями федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.7. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню утверждённого директором МКОУ СОШ п: Ола и согласованного с Роспотребнадзором. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания

заместитель директора по АХР, назначаемый приказом директора.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: **6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы**. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и полдники) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.5. Для поддержания порядка в столовой организовано административное дежурство.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно - гигиенических правил осуществляется в соответствии с программой производственного контроля, утверждённой директором школы.

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно предоставляют в столовую заявки в письменном виде о количестве питающихся детей на следующий день.

3.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или полдника.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы школы имеют (при предоставлении документов, справки, удостоверения):

- учащихся, из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431);

- учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

К категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации отнесены: воспитанники детских домов и реабилитационных центров.

4.2. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

4.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, ус-

танавливается ежегодно в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Ольский городской округ». Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классным руководителем ведется табель по учёту питающихся, который сдается в бухгалтерию до 5-го числа месяца следующего за отчетным.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор, ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области Ольского городского округа, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы.

5.2.2. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в учреждении.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, на совещании при директоре.

5.3. Ответственный за организацию питания в школе:

5.3.1. Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет образования администрации МО «Ольский городской округ»; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом образования;

5.3.2. Лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся;

5.3.3. Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

5.3.4. Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

5.3.5. Своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль соблюдения графика питания обучающихся, предварительного накрытия столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

5.3.6. Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5.4. Классные руководители:

5.4.1. Ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.

5.4.2. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса.

5.4.3. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.4.4. Ведут табель по учёту питающихся, который сдают в бухгалтерию в сроки, предусмотренные в п. 4.3 настоящего положения.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- 5.5.1. Обеспечивают своевременное финансирование питания детей во время образовательного процесса.
- 5.5.2. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.
- 5.5.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
- 5.5.4. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично.
- 5.5.5. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания с возложением на него функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Табель по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.2. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю качества школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в Комитет образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ» сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания.

Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 30.08.2019 г. № 1)