МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Магаданское областное государственное казенное**

**общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа п. Ола»**

П Р И К А З

03.08.2023 г. № 488 од п. Ола

О распределении обязанностей

за практическое выполнение

мероприятий по охране труда в школе

В целях реализации раздела X Трудового кодекса РФ «Об охране труда» и руководствуясь Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении:

1. На Ляшук Г. С., специалиста по кадрам, возложить обязанности по (а также (совместно с администратором здания):

- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;

- своевременному информированию руководителя учреждения обо всех несчастных случаях с учащимися и работниками школы;

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического и электрического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещений школы;

- обеспечению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных работников, а также в их текущих инструктажах;

- приобретению и выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;

- участию в составлении списков работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров, согласовывает их с органами Роспотребнадзора.

- участию в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участию в организации управления профессиональными рисками;

14) своевременному информированию руководителя обо всех несчастных случаях с учащимися и работниками школы;

15) устранению нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора;

3. На Дробышеву Ю. Н., Золотарёву Э. П., Куковякину Л. К, заместителей директора по УВР возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований безопасности при проведении лабораторных и практических работ;

- своевременному проведению инструктажей обучающихся начального и среднего звена по ТБ, с последующей регистрацией в соответствующем журнале;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных работников (не реже 1 раза в 5 лет)

- своевременному информированию руководителя учреждения обо всех несчастных случаях с учащимися и работниками школы.

4. На Мамонова С. А., заместителя директора по ВР возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных внешкольных мероприятий;

- своевременному проведению инструктажей и педагогами и обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных работников (не реже 1 раза в 5 лет);

- своевременному информированию руководителя учреждения обо всех несчастных случаях с учащимися и работниками школы.

5. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

1) кабинет физики – Чуйко Лесю Михайловну, учителя физики;

2) кабинет информатики – Казанцева Евгения Николаевича, учителя технологии и информатики;

3) кабинет технологии – Самохвалову Наталью Евгеньевну, учителя технологии;

4) мастерские по обработке металла и дерева – Гавриленко Анатолия Анатольевича, преподавателя-организатора ОБЖ;

5) кабинет химии – Фандееву Яну Дмитриевну, учителя химии;

6) спортивного зала – Береза Александра Александровича, Ивченко Илью Васильевича, Коковина Дениса Юрьевича, Ширяева Александра Владимировича учителей физической культуры; по:

- обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса на уроках, внеурочной деятельности, при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса и оформлению соответствующих документов;

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- разработке, оформлению и периодическому пересмотру инструкций по охране труда (1 раз в 5 лет) для обучающихся (в соответствии с темами учебной программы), представлению их специалисту по охране труда;

- обеспечению наличия противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;

- обеспечению наличия наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для обучающихся;

- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для обучающихся с записью в соответствующем журнале;

- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации обо всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся.

6. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования возложить обязанности по:

- обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса на уроках, внеурочной деятельности, при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса и оформлению соответствующих документов;

- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, занятиях внеурочной деятельности, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

- организации изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- сохранению жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

7. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся во время проведения внеклассных мероприятий;

- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий и оформлению соответствующих документов;

- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

- организации изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- сохранению жизни и здоровья обучающихся во время внеклассных мероприятий;

- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

8. На Наводченко Т. С. и Попову И. И., социальных педагогов возложить обязанности по:

- проведению инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда при организации трудовой деятельности несовершеннолетних с регистрацией в соответствующем журнале.

9. На директора или лиц, исполняющих обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

- контролю за своевременном проведением диспансеризации учащихся и работников;

- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;

- утверждению инструкций по охране труда;

-обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора Степанцов Д. А.

С приказом ознакомлены: